





5. Žingsnis – pasirinkite „Užsakyti naują paslaugą“:

The screenshot shows a user dashboard with a blue header and a green navigation bar. The main content area is divided into three columns: 'Užsakytos paslaugos' (Ordered services), 'Igaliojimai' (Permissions), and 'Pažymėtos paslaugos' (Marked services). Each column displays counts for various service types. A red-bordered button labeled '+ Užsakyti naują paslaugą' (Order new service) is located at the bottom left of the dashboard.

6. Žingsnis – paieškos laukelyje įveskite ieškomos paslaugos pavadinimą „IS PASKOLA“ ir dešinėje ties paslauga „ IS „Paskola“ – paskolų studentams suteikimas<...>“ spauskite mygtuką „užsakyti“

The screenshot shows a search results page for 'IS PASKOLA'. The search input field is highlighted with a red box and labeled '1.'. The search results list includes a service titled 'IS „Paskola“: paskolų studentams suteikimas (prašymų-anketų pildymas), gautų paskolų duomenų peržiūra'. The 'Užsakyti' (Order) button for this service is highlighted with a red box and labeled '2.'. The page also shows navigation controls, filters, and pagination information.

7. Žingsnis – patvirtinkite savo tapatybę, spausdami mygtuką „Patvirtinti“.



8. Žingsnis – esate nukreipti į Valstybinio studijų fondo informacinę sistemą „IS Paskola“. Meniu kairėje pasirinkite „Prašymas“:



9. Žingsnis – užpildykite prašymo duomenis:

