

VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio studijų fondo asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Valstybiniame studijų fonde (toliau – Fondas), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą atvejų bei tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ ir Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

3. Asmens duomenys Fonde tvarkomi laikantis reikalavimų, numatytų Reglamente, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir šiose Taisyklėse. Paaiškėjus, kad Taisyklių nuostatos prieštarauja Reglamento ir (arba) Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, atitinkamai taikomos Reglamento ir (arba) Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatos.

4. Už tinkamą Taisyklių ir asmens duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą atsakingas Valstybinio studijų fondo direktorius, kuris turi teisę paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už duomenų apsaugą Fonde.

5. Už Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Taisyklių pažeidimus asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, PAGRINDAS IR ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

6. Fondo tvarkomų asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisinis pagrindas (teisėto duomenų tvarkymo sąlygos pagal Reglamento 6 straipsnį), duomenų subjektų kategorijos, asmens duomenų kategorijos, asmens duomenų šaltiniai ir gavėjai, asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo trukmė bei kita su asmens duomenų tvarkymu susijusi detalesnė informacija nurodoma Fondo duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Šie įrašai tvirtinami Fondo direktoriaus įsakymu ir viešai neskelbiami.

7. Asmens duomenys Fonde tvarkomi laikantis šių principų:

7.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

7.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau tvarkomi tik su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi ar sunaikinami;

7.4. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina siekiant tikslo, dėl kurių jie tvarkomi;

7.5. asmens duomenys yra saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Asmens duomenis gali būti saugomi ilgesnį laikotarpį, jei teisės aktai nustato ilgesnį jų tvarkymo archyvavimo tikslais laikotarpį;

7.6. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad būtų užtikrintas jų saugumas. Šiam principui įgyvendinti taikomos Taisyklėse nustatytos techninės ir organizacinės priemonės.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

8. Fondas informuoja duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą:

8.1. duomenų subjektui pildant prašymą skirti valstybės ar valstybės remiamą paskolą Paskolų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo informacinėje sistemoje (toliau – IS „Paskola-3“), taip pat prašymą skirti paramą Stipendijų ir finansinės paramos studentams informacinėje sistemoje (toliau – IS „Parama“);

8.2. duomenų subjektui teikiant prašymą skirti paramą, kuri nėra administruojama IS „Paskola-3“ ir IS „Parama“;

8.3. išsiųsdamas duomenų subjektui įspėjimą dėl valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti, arba jų dalies (toliau – lėšos) grąžinimo į valstybės biudžetą;

8.4. informuodamas asmenį apie jam paskirtą už studijas sumokėtos kainos kompensaciją, paskirtą už studijas sumokėtos kainos dalies kompensaciją nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusiems ar bazinius karinius mokymus baigusiems ir studijuojantiems asmenims.

9. Duomenų subjektui, pildančiam prašymą IS „Paskola-3“ ir (arba) IS „Parama“, Fondas pateikia pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą (sutikimą), kuris yra asmens prašymo dalis. Pranešimas IS „Paskola-3“ ir IS „Parama“ duomenų subjektui pateikiamas elektronine forma.

10. Susipažinimą su pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektas patvirtina IS „Paskola-3“ ir IS „Parama“.

11. Techninėmis IS „Paskola-3“ ir IS „Parama“ priemonėmis yra užtikrinama, kad duomenų subjektas prašymą atitinkamoje informacinėje sistemoje pateiktų tik po to, kai susipažįsta su pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą.

12. Duomenų subjektui, teikiančiam Fondui prašymą skirti paramą, kuri nėra administruojama IS „Paskola-3“ ir IS „Parama“, pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą (sutikimas) pateikiamas raštu. Šis pranešimas yra prašymo skirti paramą dalis.

13. Duomenų subjektas pasirašo, kad susipažino su pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą. Pasirašytą pranešimą duomenų subjektas pateikia Fondui kartu su prašymu skirti paramą.

14. Duomenų subjektas, kuriam atsiranda prievolė grąžinti lėšas, apie jo asmens duomenų tvarkymą informuojamas per 30 dienų nuo informacijos apie jo studijų nutraukimą ar pašalinimą iš mokslo ir studijų institucijos gavimo. Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektui pateikiamas raštu jo paskutinės žinomos arba deklaruotos gyvenamosios vietos adresu kartu su įspėjimu dėl lėšų grąžinimo.

15. Duomenų subjektas, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija ar už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusiems ar bazinius karinius mokymus baigusiems ir studijuojantiems asmenims, apie jo asmens duomenų tvarkymą informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo asmens duomenų gavimo iš mokslo ir studijų institucijos. Pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą duomenų subjektui pateikiamas mokslo ir studijų institucijos nurodytu duomenų subjekto elektroniniu paštu kartu su pranešimu apie paskirtą kompensaciją.

16. Taisyklių 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais atvejais Fondo duomenų subjektui teikiamame pranešime apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Reglamento 13 straipsnyje nurodyta informacija, Taisyklių 8.3 ir 8.4 papunkčiuose nurodytais atvejais – Reglamento 14 straipsnyje nurodyta informacija.

17. Jeigu Fondas numato asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, šią informaciją Fondas taip pat nurodo pranešime apie asmens duomenų tvarkymą.

18. Jeigu teisėtas poreikis atskleisti duomenis kitam duomenų gavėjui atsiranda po pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą pateikimo duomenų subjektui, šio Taisyklių skyriaus nustatytais būdais duomenų subjektui pateikiamas papildomas pranešimas – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

19. Jeigu Fondas ketina tvarkyti duomenis kitu tikslu nei tikslas, kuriuo jie buvo renkami, prieš taip toliau tvarkydamas duomenis, Fondas šio Taisyklių skyriaus nustatytais būdais pateikia duomenų subjektui informaciją apie tą tikslą ir kitą Reglamento 14 straipsnyje nurodytą informaciją.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS IR DUOMENŲ PERKELIAMUMAS

20. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Fondą, prašydamas:

20.1. pateikti patvirtinimą, ar Fondas tvarko jo duomenis, bei susipažinti su visais tvarkomais duomenimis bei informacija, nurodyta Reglamento 15 straipsnio 1 dalyje;

20.2. pateikti tam tikrus Fondo tvarkomus duomenų subjekto duomenis, susijusius su konkrečia Fondo veiklos sritimi;

20.3. įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.

21. Kreipdamasis į Fondą Taisyklių 20.1 ir 20.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, duomenų subjektas užpildo prašymą pagal šių Taisyklių 1 priede nurodytą formą. Prašyme duomenų subjektas pažymi, kokius duomenis ir informaciją pageidauja gauti.

22. Taisyklių 20.1 ir 20.3 papunkčiuose nurodyti prašymai Fondui teikiami raštu arba elektroninėmis priemonėmis:

22.1. raštu teikiamas prašymas turi būti parašytas įskaitomai ir asmens pasirašytas;

22.2. elektroninėmis priemonėmis teikiamas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

23. Taisyklių 20.1 ir 20.3 papunktyje nurodyti duomenų subjekto prašymai išnagrinėjami per vieną mėnesį nuo jų gavimo. Šis laikotarpis Fondo direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į pagal Reglamento 15-22 straipsnius įstaigoje gautų prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju duomenų subjektas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuojamas apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą, nurodant vėlavimo priežastis.

24. Atsakydamas į Taisyklių 20.1 papunktyje nurodytą duomenų subjekto prašymą, Fondas pateikia duomenų subjektui tvarkomų asmens duomenų kopiją bei jo prašytą Reglamento 15 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją.

25. Atsakydamas į Taisyklių 20.3 papunktyje nurodytą duomenų subjekto prašymą, Fondas pateikia duomenų subjektui duomenis, kuriuos pats duomenų subjektas pateikė Fondui. Duomenys pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Esant duomenų subjekto prašymui, duomenys persiunčiami kitam duomenų subjekto nurodytam duomenų valdytojui.

26. Taisyklių 20.2 papunktyje nurodytas prašymas Fondui teikiamas raštu, elektroninėmis priemonėmis arba elektroniniu paštu:

26.1. raštu ir elektroninėmis priemonėmis teikiams prašymams taikomi Taisyklių 22 punkte nustatyti reikalavimai;

26.2. elektroniniu paštu Fondui teikiama asmens prašymo skaitmeninė kopija, kartu su asmens tapatybę patvirtinančio dokumento skaitmenine kopija.

27. Taisyklių 20.2 papunktyje nurodytas duomenų subjekto prašymas išnagrinėjamas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo. Atsakydamas į prašymą, Fondas pateikia duomenų subjektui jo prašomus asmens duomenis.

28. Atsakymai į duomenų subjektų prašymus pateikti asmens duomenis pateikiami tokia forma, kokia buvo pateiktas duomenų subjekto prašymas. Duomenų subjektui pageidaujant, atsakymas į prašymą pateikiamas kita jo nurodyta forma.

29. Jei į Taisyklių 22.2 prašymą Fondas atsako elektroniniu laišku ir duomenų subjektui teikia duomenis elektroniniu paštu, tokie duomenys teikiami užšifruotame dokumente. Fondo darbuotojas kitu elektroniniu laišku išsiunčia duomenų subjektui užšifruoto dokumento slaptažodį.

30. Atsakymai į duomenų subjekto prašymą pateikti asmens duomenis teikiami nemokamai.

31. Fondas atsisako pateikti duomenis duomenų subjektui, jei:

31.1. duomenų subjektas prašymą pateikia žodžiu, telefonu;

31.2. duomenų subjektas pateikia prašymą nesilaikydamas šiame skyriuje nustatytą jo formos reikalavimų ir dėl to Fondas negali nustatyti duomenų subjekto tapatybės;

31.3. duomenų subjektas tos pačios informacijos apie duomenis prašo pakartotinai.

V SKYRIUS

DUOMENŲ IŠTAISYMAS, IŠSTRYTIMAS IR TVARKYMO APRIBOJIMAS

32. Netikslūs duomenų subjekto duomenys yra ištaisomi:

32.1. duomenų subjekto prašymu;

32.2. Fondo iniciatyva.

33. Duomenų subjektas turi teisę elektroniniu paštu kreiptis į Fondą, prašydamas ištaisyti šiuos netikslius su juo susijusius asmens duomenis:

33.1. vardą;

33.2. pavardę;

33.3. studijų duomenis;

33.4. nustatytą darbingumo lygį;

33.5. duomenis apie paskirtą socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

33.6. deklaruotą gyvenamąją vietą.

34. Jei pasikeičia kiti nei Taisyklių 33 punkte nurodyti duomenų subjekto duomenys, duomenų subjektas elektroniniu paštu papildomai pateikia Fondui prašymo ištaisyti asmens duomenis skaitmeninę kopiją, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento skaitmeninę kopiją. Fondas gali prašyti duomenų subjekto pateikti papildomų duomenų pasikeitimą patvirtinančių dokumentų skaitmeninių kopijų.

35. Prašymą ištaisyti duomenis duomenų subjektas visais atvejais gali pateikti ir raštu ar elektroninėmis priemonėmis, laikydamasis Taisyklių 22 punkte nustatytą prašymų teikimo formos reikalavimų, neatsižvelgdamas į Taisyklių 33 ir 34 punktų nuostatas.

36. Duomenų subjektų prašymai ištaisyti asmens duomenis yra registruojami Fondo elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje (eDVS).

37. Gavęs duomenų subjekto prašymą ištaisyti Taisyklių 33 punkte nurodytus duomenis, Fondas per 20 darbo dienų patikrina juos valstybės registruose ir (arba) informacinėse sistemose, ištaiso ir apie ištaisymą informuoja duomenų subjektą tokia forma, kokia buvo pateiktas duomenų subjekto prašymas ištaisyti duomenis. Jei asmens pranešime nurodyta informacija nesutampa su valstybės registruose ir (arba) informacinėse sistemose esančia informacija, teisinga laikoma informacija, esanti valstybės registruose ir (arba) informacinėse sistemose.

38. Gavęs duomenų subjekto prašymą ištaisyti pasikeitusius kitus nei Taisyklių 32 punkte nurodytus duomenis, Fondas juos ištaiso per 20 darbo dienų ir informuoja apie tai duomenų subjektą tokia forma, kokia buvo gautas duomenų subjekto prašymas ištaisyti duomenis.

39. Netikslūs duomenų subjekto duomenis Fondas ištaiso savo iniciatyva, nesant duomenų subjekto prašymo, jei gauna informaciją apie pasikeitusius asmens duomenis iš valstybės registru ir (arba) informacinių sistemų, mokslo ir studijų institucijų ir (arba) kitų duomenų valdytojų.

40. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Fondą raštu arba elektroninėmis priemonėmis, laikydamasis Taisyklių 22 punkte nustatytų prašymų teikimo formos reikalavimų, prašydamas ištrinti su juo susijusius asmens duomenis bei apriboti duomenų tvarkymą.

41. Duomenų subjekto prašymas ištrinti asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą nagrinėjamas, vadovaujantis Reglamento 17 ir 18 straipsniuose nurodytomis sąlygomis. Atsakymas duomenų subjektui pateikiamas Taisyklių 23 punkte nustatytu terminu ir tokia forma, kokia buvo pateiktas duomenų subjekto prašymas. Duomenų subjektui pageidaujant, atsakymas į prašymą pateikiamas kita jo nurodyta forma.

42. Fondui priėmus sprendimą tenkinti duomenų subjekto prašymą ištrinti asmens duomenis, šie duomenys yra ištrinami iki sprendimo dėl duomenų subjekto prašymo pateikimo duomenų subjektui.

43. Fondui priėmus sprendimą tenkinti duomenų subjekto prašymą apriboti jo duomenų tvarkymą, toliau asmens duomenys tvarkomi tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl viešojo intereso priežasčių.

44. Pasibaigus aplinkybėms, dėl kurių duomenų subjekto duomenų tvarkymas buvo apribotas, duomenų tvarkymas yra atnaujinamas. Apie duomenų tvarkymo atnaujinimą duomenų subjektas informuojamas per 3 darbo dienas nuo aplinkybių, dėl kurių duomenų subjekto duomenų tvarkymas buvo apribotas, pasibaigimo tokia forma, kokia buvo pateiktas duomenų subjekto prašymas apriboti asmens duomenų tvarkymą.

45. Jei šio skyriaus nustatyta tvarka taisytus, ištrintus ar apribotus tvarkyti duomenis Fondas buvo perdavęs kitiems duomenų gavėjams, šie nedelsiant informuojami apie su duomenimis atliktus veiksmus: taisymą, ištrynimą, apribojimą juos tvarkyti ar šio apribojimo panaikinimą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

46. Fondo valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenis tvarko asmenys, kurių funkcijų vykdymui šie duomenys yra būtini, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.

47. Pretenduojantys eiti pareigas Fonde valstybės tarnautojai ar pakaitiniai valstybės tarnautojai savo asmens duomenis pateikia Valstybės tarnybos departamentui Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Pasibaigus prašymų dalyvauti konkurse į valstybės tarnautojo pareigas ar pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas priėmimui, Fondo direktorius deleguoja Fondo atstovą dalyvauti konkurso ar atrankos komisijos veikloje. Šis atstovas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir pateikia jį Valstybės tarnybos departamentui.

49. Pretenduojančių eiti pareigas Fonde valstybės tarnautojų ar pakaitinių valstybės tarnautojų asmens duomenys Fondo atstovui tampa žinomi atvykus į konkurso į valstybės tarnautojo pareigas ar atrankos į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas komisijos posėdį, kurį organizuoja Valstybės tarnybos departamentas.

50. Pretenduojantys eiti darbuotojo pagal darbo sutartį pareigas Fonde darbuotojai apie jų asmens duomenų tvarkymą, duomenų saugojimo terminus informuojami Fondui patikrinus jų per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą ar elektroniniu paštu pateiktus prašymus ir prie jų pridėtus dokumentus.

51. Pasibaigus prašymų dalyvauti konkurse į darbuotojo pareigas priėmimo terminui, Fondo direktorius sudaro konkurso komisiją ar paskiria už konkurso vykdymą atsakingą Fondo darbuotoją, kuriems perduodami nustatyti reikalavimus konkursui atitinkančių kandidatų asmens duomenys. Komisijos nariai arba atsakingas darbuotojas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

52. Išrinkus konkurso į valstybės tarnautojo pareigas, darbuotojo, dirbančio pagal darbo

sutartį, pareigas, taip pat atrankos į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas laimėtoją, jo asmens duomenys perduodami personalo administravimo funkcijas Fonde vykdančiam darbuotojui ir toliau Fonde tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytais tikslais ir apimtimi.

53. Darbuotojo asmens duomenys teisės aktuose nustatytų apskaitos, mokesčių administravimo, kitų teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymo tikslais gali būti tiek renkami iš paties darbuotojo, kitų duomenų valdytojų, taip pat gali būti teikiami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodytiems duomenų gavėjams.

54. Darbuotojo asmens duomenys gali būti prieinami asmenims, kurie teikia apskaitos, audito, draudimo, teisines, informacinių technologijų, apsaugos sistemų priežiūros ir kitas paslaugas Fondui, kitiems pagal sutartį su Fondu veikiantiems duomenų tvarkytojams konkrečioms paslaugoms teikti. Darbuotojo asmens duomenys: pareigos, vardas, pavardė, elektroninio pašto, kurį darbuotojui suteikė Fondas, adresas, tarnybinio telefono numeris gali būti perduodami kitiems subjektams, jei tai būtina darbuotojo pareigoms Fonde vykdyti. Darbuotojo asmens duomenys: pareigos, vardas, pavardė, elektroninio pašto, kurį darbuotojui suteikė Fondas, adresas, tarnybinio telefono numeris skelbiami Fondo interneto svetainėje teisės gauti informaciją apie Fondo teikiamas administracines paslaugas tikslu. Kiti nei šiame punkte paminėti darbuotojų asmens duomenys duomenų gavėjams gali būti perduoti tik darbuotojo sutikimu.

55. Pasibaigus darbo ar valstybės tarnybos santykiams, Fondo valstybės tarnautojų ar darbuotojų asmens duomenys saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta laikotarpi.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR NAIKINIMAS

56. Duomenų subjekto duomenys Fonde saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės) ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.

57. Kiekvienais kalendoriniais metais Fondas tvirtina dokumentacijos planą, kuriame nurodomi dokumentų, kartu su juose esančiais duomenų subjektų duomenimis, saugojimo terminai. Duomenys saugomi dokumentacijos plane nurodytą laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pagal Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus priimamas sprendimas pratęsti dokumentų ir juos esančių duomenų saugojimo terminą.

58. Pasibaigus Fondo dokumentacijos plane nurodytam dokumentų saugojimo terminui, atitinkamą Fondo veiklos sritį administruojantis Fondo darbuotojas (darbuotojai) Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka atlieka dokumentų ir juose esančių asmens duomenų vertinimą. Vertinimas atliekamas iki einamųjų kalendorinių metų sausio 31 d. Atlikęs vertinimą, darbuotojas:

58.1. sudaro sąrašą atrinktų ir sudarytų naujų bylų, kurių pasibaigęs saugojimo laikas pratęsiamas;

58.2. surašo atrinktų naikinti dokumentų naikinimo aktą.

59. Dokumentai naikinami, kai dokumentų naikinimo akto duomenis, suderintus Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka, patvirtina įstaigos vadovas.

60. Patvirtinus dokumentų naikinimo akto duomenis, popieriniai dokumentai sunaikinami per 6 mėnesius.

61. Jei naikinami asmens duomenys kaupiami informacinėse sistemose ir (arba) duomenų bazėse, patvirtinus dokumentų naikinimo akto duomenis, atsakingas darbuotojas perduoda naikintinų duomenų sąrašą Informacinių technologijų ir dokumentų valdymo skyriui. Perduoti duomenys negrįžtamai sunaikinami per 6 mėnesius nuo jų perdavimo.

VII SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS DUOMENŲ SAUGOS PRIEMONĖS

62. Fondas įgyvendina organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

62.1. Fondo patalpos yra apsaugotos nuo neteisėto įsibrovimo į jas: įdiegta apsaugos nuo įsilaužimo į patalpas signalizacija. Prasidėjus darbo dienai, pirmasis į Fondo patalpas atvykęs darbuotojas pasirašo žurnale, kuris saugomas pastato vestibulyje esančiame apsaugos poste. Žurnale nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, parašas, patalpos, kuriose prašoma išjungti signalizaciją, bei atvykimo laikas. Apsaugos darbuotojas išjungia apsaugos signalizaciją Fondo patalpose. Paskutinis darbo dieną iš Fondo patalpų išvykstantis darbuotojas pasirašo žurnale, kuris saugomas pastato vestibulyje esančiame apsaugos poste. Žurnale nurodomas darbuotojo vardas, pavardė, išvykimo laikas ir darbuotojo parašas. Apsaugos darbuotojas įjungia apsaugos signalizaciją Fondo patalpose;

62.2. Fondo patalpos yra apsaugoto nuo gaisro pavojaus: įdiegta priešgaisrinės apsaugos signalizacija, kurios patikra vykdoma kasmet;

62.3. Įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis neturintys asmenys patekti į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, gali tik tuomet, kai šiose patalpose yra įgaliojimus tvarkyti duomenis turintis asmuo. Įgaliojimus tvarkyti duomenis turintis asmuo užtikrina, kad su juo patalpose esantis asmuo neturės galimybės sužinoti toje patalpoje tvarkomų asmens duomenų;

62.4. duomenų subjektų pateikti dokumentai ir jų kopijos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose arba patalpose ir nėra laikomi vietose, kur neturintys tokios teisės asmenys galėtų su jais susipažinti;

62.5. priimtas į pareigas Fondo valstybės tarnautojas ar darbuotojas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 2 priedas) ir pasirašytinai supažindinamas su Taisyklėmis;

62.6. Fondo valstybės tarnautojas ar darbuotojas įsipareigoja saugoti bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams;

62.7. Fondo valstybės tarnautojų ir darbuotojų funkcijos yra išsamiai reglamentuotos pareigybių aprašymuose, Fondo specialiąsias veiklos sritis reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, kurie apibrėžia teisę tvarkyti asmens duomenis;

62.8. susipažinti su asmens duomenimis ir naudotis informacinėmis sistemomis ir (arba) duomenų bazėmis, kuriose tvarkomi asmens duomenys, leidžiama Fondo valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurių vykdomos funkcijos yra susijusios su asmens duomenų tvarkymu;

62.9. Fondo valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompiuteriuose saugomi dokumentų katalogai, kuriuose yra asmens duomenų, apsaugomi slaptažodžiu. Palikdami darbo kompiuterį, darbuotojai privalo jį užrakinti;

62.10. paliekant darbo vietą, informacija su asmens duomenimis paliekama tretiesiems asmenims neprieinamoje vietoje, darbuotojai saugo asmens duomenis tvarkingose laikmenose, vengia nereikalingų dokumentų su asmens duomenimis kopijų darymo, nereikalingas kopijas nedelsiant sunaikina;

62.11. prieigos prie informacinių sistemų ir (arba) duomenų bazių, kuriose tvarkomi asmens duomenys, bei teisės jose atlikti veiksmus suteikiamos, atsižvelgiant į Fondo valstybės tarnautojų ir darbuotojų vykdomas funkcijas. Prašymą suteikti prieigą ar teises naudoti informacine sistema ir (arba) duomenų baze Informacinių technologijų ir dokumentų valdymo skyriui pateikia atitinkamo Fondo struktūrinio padalinio vadovas arba Fondo direktorius;

62.12. prieigos prie Fondo kompiuterių, taip pat informacinių sistemų ir (arba) duomenų bazių slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą Valstybinio

studijų fondo kompiuterių tinklo, kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklių nustatyta tvarka. Fondo darbuotojas prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims;

62.13. Fondo valstybės tarnautojai ir darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia darbo arba valstybės tarnybos santykiai, taip pat, kai darbuotojui pavedama vykdyti kitas funkcijas, nesusijusias su duomenų tvarkymu. Atsiradus šioms aplinkybėms, valstybės tarnautojui ar darbuotojui nedelsiant panaikinama prieiga prie asmens duomenų informacinėse sistemose ir (arba) duomenų bazėse, o turimus dokumentus su asmens duomenis darbuotojas privalo perduoti kitam atsakingam darbuotojui arba tiesioginiam vadovui;

62.14. Fondo kompiuterinė įranga yra apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos: įdiegtos antivirusinės programos, periodiškai tikrinančios virusų atsiradimą, jos periodiškai atnaujinamos;

62.15. tvarkant asmens duomenis, dirbama tik su sertifikuota technine ir programine įranga, be Informacinių technologijų ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjo leidimo Fondo valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompiuteriuose negalima diegti jokios programinės įrangos;

62.16. užtikrinama, kad atskleidžiant asmens duomenis elektroniniu būdu ar juos transportuojant ar laikant duomenų laikmenoje, jų nebūtų galima skaityti, kopijuoti, keisti ar pašalinti be leidimo, kad būtų galima patikrinti ir nustatyti, kurioms įstaigoms planuojama atskleisti asmens duomenis naudojant duomenų atskleidimo įrangą;

62.17. visi duomenų apdorojimo sistemų ir kompiuterių tinklų įrengimo ir pakeitimo darbai atliekami kompetentingų specialistų;

62.18. siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo praradimo ar neteisėto pakeitimo, duomenys yra kopijuojami ir papildomai saugomi išoriniame duomenų centre. Nustačius duomenų pažeidimus, duomenys atkuriami iš kopijų Praradus ar sugadinus asmens duomenis, atsakingas darbuotojas turi jas atstatyti ne vėliau kaip per 24 val.;

62.19. dokumentai, taip pat įrašai informacinėse sistemose ir (arba) duomenų bazėse, kuriuose yra asmens duomenų ir kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, sunaikinami taip, kad šių dokumentų ir (arba) įrašų nebūtų galima atkurti bei iš jų nustatyti duomenų subjekto tapatybės.

62.20. Fonde reguliariai atliekamas rizikos, susisijusios su duomenų tvarkymu, vertinimas. Atsižvelgiant į rizikos vertinimo rezultatus, įdiegiamos reikiamos duomenų saugumo priemonės. Vertinimo ar audito rezultatai įforminami, jei Fonde nustatoma duomenų apsaugos trūkumų. Duomenų saugumo pažeidimų valdymą Fonde nuolat atlieka už šių taisyklių įgyvendinimą atsakingas asmuo (-menys). Nustatęs (-ę) konkrečias duomenų apsaugos Fonde rizikas ir (ar) faktinius duomenų saugumo pažeidimus, jie nedelsiant informuoja atsakingus asmenis ir imasi visų galimų techninių ir organizacinių priemonių joms pašalinti.

62.21. Jei Fondas įgalioja duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, ji privalo parinkti tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Fondas, įgaliodamas duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nustato, kad duomenys turi būti tvarkomi tik pagal Fondo nurodymus. Fondo ir duomenų tvarkytojo santykiai turi būti reglamentuojami rašytine sutartimi, išskyrus atvejus, kai tokius santykius nustato įstatymai ar kiti teisės aktai. Duomenų tvarkytojai nurodomi duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJAI IR ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

63. Duomenims tvarkyti Fondas pasirenka tokius duomenų tvarkytojus (išorinius paslaugų teikėjus), kurie garantuoja reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrina, kad šių priemonių būtų laikomasi.

64. Duomenų tvarkytojai neturi teisės pasitelkti kitų duomenų tvarkytojų be išankstinio konkretaus Fondo leidimo.

65. Fondo duomenų tvarkymas reglamentuojamas rašytine sutartimi. Duomenys tvarkomi nuo sutarties pasirašymo dienos iki sutarties pasibaigimo. Sutartyje nurodoma:

- 65.1. duomenų tvarkymo dalykas;
- 65.2. duomenų tvarkymo trukmė;
- 65.3. duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas;
- 65.4. asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos;
- 65.5. duomenų valdytojo prievolės ir teisės;
- 65.6. kad duomenys tvarkomi pagal Fondo sutartyje ar kituose dokumentuose esančius nurodymus;
- 65.7. kad asmens duomenis tvarkantys asmenys neterminuotai laikysis konfidencialumo;
- 65.8. kad asmens duomenis tvarkantys asmenys imsis visų priemonių pagal Reglamento 32 straipsnį;
- 65.9. kad duomenų tvarkytojas nedelsiant praneš Fondui apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę Fondo valdomų asmens duomenų saugumui;
- 65.10. kad duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padės Fondui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Fondo prievolė atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis;
- 65.11. kad duomenų tvarkytojas padės duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;
- 65.12. kad Fondui nurodžius, užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrins arba grąžins Fondui visus asmens duomenis ir ištrins esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai reikalauja asmens duomenis saugoti;
- 65.13. kad duomenų tvarkytojas pateiks Fondui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos prievolės, ir sudarys sąlygas bei padės Fondui arba kitam Fondo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.
66. Asmens duomenys gali būti teikiami:
 - 66.1. daugkartinio teikimo atveju – pagal Fondo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį, kurioje nurodomas duomenų teikimo tikslas, sąlygos, tvarka, apskaitimo duomenimis būdai, užtikrinant Reglamento sąlygų laikymąsi.
 - 66.2. vienkartinio teikimo atveju – pagal duomenų gavėjo prašymą. Prašyme privalo būti nurodytas asmens duomenų gavimo teisinis pagrindas, asmens duomenų naudojimo tikslas ir pagrįsta prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
67. Fondas turi teisę skolininkų duomenis, taip pat ir asmens kodą, teikti duomenų valdytojams, tvarkantiems jungtines skolininkų duomenų rinkmenas (toliau – Jungtines rinkmenas) pagal su jomis sudarytas duomenų teikimo sutartis.
68. Fondas gali teikti skolininkų duomenis tik tuo atveju, jeigu jis duomenų subjektui raštu pateikė priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Fondas išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą:
 - 68.1. įsiskolinimas liko nepadengtas arba
 - 68.2. duomenų subjektas pagrįstai neginčijo įsiskolinimo.
69. Kai duomenų subjektas įsiskolinimą padengia, Fondas privalo užtikrinti, kad jungtinėms rinkmenoms būtų nurodyta:
 - 69.1. kad duomenų subjektas įsiskolinimą padengė;
 - 69.2. įsiskolinimo padengimo data.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

70. Reglamento įgyvendinimo priežiūrą Fonde vykdo duomenų apsaugos pareigūnas.
71. Duomenų apsaugos pareigūnas yra Fondo darbuotojas.
72. Duomenų apsaugos pareigūną skiria Fondo direktorius įsakymu arba duomenų apsaugos pareigūno funkcijos yra įrašomos į konkretaus Fondo darbuotojo pareigybės aprašymą.
73. Duomenų apsaugos pareigūnas yra įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą.

74. Duomenų apsaugos pareigūnas už savo veiklą atsiskaito Fondo direktoriui.
75. Duomenų apsaugos pareigūnas vykdo užduotis, nurodytas Reglamento 39 straipsnyje.

X SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAS

76. Duomenų saugumo pažeidimu laikomos šios aplinkybės:
- 76.1. konfidencialumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba prie duomenų suteikiama prieiga asmenims, neturintiems teisės susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, pavyzdžiui: asmens duomenų išsiuntimas neturinčiam teisės jų gauti asmeniui, prisijungimo prie Fondo informacinės sistemos ir (arba) duomenų bazės slaptažodžio paviėšinimas;
 - 76.2. prieinamumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai prarandama prieiga prie asmens duomenų;
 - 76.3. atsparumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai duomenys yra sunaikinami;
 - 76.4. vientisumo pažeidimas – netyčia ar neteisėtai atliekami asmens duomenų pakeitimai.
77. Duomenų saugumo pažeidimą nustatęs darbuotojas nedelsdamas informuoja apie tai duomenų apsaugos pareigūną ir surašo tarnybiniį raštą, aprašydamas duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes.
78. Gavęs pranešimą apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą, duomenų apsaugos pareigūnas įvertina su duomenų saugumo pažeidimu susijusias aplinkybes ir priima sprendimą:
- 78.1. pradėti reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūrą;
 - 78.2. nepradėti reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūros.
79. Duomenų saugumo pažeidimo vertinimo metu vertinamos šios aplinkybės:
- 79.1. duomenų subjektų, kurių duomenų konfidencialumas, prieinamumas, atsparumas ir vientisumas buvo pažeistas, kategorijas, šių duomenų rūšis ir apimtis;
 - 79.2. duomenų subjektų, kuriems galėjo būti padarytas poveikis, skaičių;
 - 79.3. pažeidimo trukmę: kada pažeidimas prasidėjo, ar buvo sustabdytas, kada buvo sustabdytas;
 - 79.4. priemonės pažeidimui pašalinti;
 - 79.5. poveikio informacinių technologijų infrastruktūrai apimtį;
 - 79.6. pavojų kitiems informaciniams ištekliams, kuriuose yra asmens duomenų;
 - 79.7. poveikį fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
80. Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūra pradedama, kai vertinimo metu nustatoma bent viena iš toliau nurodytų aplinkybių:
- 80.1. prarastas arba gali būti prarastas reikšmingas kiekis asmens duomenų;
 - 80.2. duomenų pažeidimas kelia didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
 - 80.3. daromas poveikis dideliame duomenų subjektų skaičiui;
 - 80.4. situacija sukelia reikšmingą poveikį Fondui ir (arba) duomenų subjektams.
81. Jei, atlikęs duomenų saugumo pažeidimo vertinimą, duomenų apsaugos pareigūnas nenustato Taisyklių 74 punkte nustatytų aplinkybių, duomenų saugumo pažeidimo vertinimas užbaigiamas.
82. Duomenų saugumo pažeidimo vertinimas užbaigiamas duomenų apsaugos pareigūno tarnybiniu raštu, kuriame išdėstomos visos vertinimo metu nustatytos aplinkybės ir duomenų apsaugos pareigūno išvada dėl reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūros pradėjimo.
83. Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūra apima šiuos veiksmus:
- 83.1. atsakingų Fondo padalinių ar darbuotojų informavimą;
 - 83.2. duomenų saugumo pažeidimo likvidavimą;
 - 83.3. pranešimą priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kai dėl pažeidimo kyla pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

83.4. pranešimą duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kai dėl pažeidimo kyla didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

83.5. tarnybinio rašto dėl procedūros užbaigimo parengimą.

84. Nusprendęs pradėti reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūrą, duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas informuoja apie pažeidimą atsakingus Fondo valstybės tarnautojus ir darbuotojus, kurie imsis veiksmų pažeidimui likviduoti, ir nurodo visas jam žinomas su duomenų saugumo pažeidimu susijusias aplinkybes.

85. Veiksmai, kurių imamasi siekiant likviduoti duomenų saugumo pažeidimą, priklauso nuo šio pažeidimo aplinkybių:

85.1. įvykus konfidencialumo pažeidimui, nedelsiant informuojami subjektai, kuriems neteisėtai buvo atkleisti asmens duomenis, ir jų prašoma šiuos duomenis panaikinti, panaikinamos neteisėtos prieigos prie Fondo saugomų asmens duomenų, pakeičiami slaptažodžiai.

85.2. įvykus prieinamumo pažeidimui, nedelsiant imamasi veiksmų prieigai prie asmens duomenų atkurti: nustatomi gedimai įrangoje, atliekami reikalingi remonto, programavimo, konfigūravimo darbai;

85.3. įvykus atsparumo pažeidimui, duomenys nedelsiant atkuriami iš saugomų atsarginių kopijų;

85.4. įvykus vientisumo pažeidimui, nedelsiant imamasi veiksmų duomenų teisingumui atkurti.

86. Atliekant duomenų saugumo pažeidimo likvidavimo veiksmus, imamasi priemonių, kad duomenų saugumo pažeidimas nepasikartotų.

87. Duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 valandas nuo pranešimo apie duomenų saugos pažeidimą gavimo praneša apie duomenų saugos pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Pranešime pateikiama Reglamento 33 straipsnyje nurodyta informacija.

88. Jei apie duomenų saugos pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama per 72 valandas, kartu su pranešimu nurodomos vėlavimo priežastys.

89. Apie duomenų saugos pažeidimą ir duomenų subjekto teisėms ir laisvėms galintį kilti didelį pavojų Fondas nedelsdamas informuoja duomenų subjektą Reglamento 34 straipsnyje nustatyta tvarka.

90. Likvidavę duomenų saugumo pažeidimą, atsakingi Fondo darbuotojai informuoja apie tai duomenų apsaugos pareigūną. Duomenų apsaugos pareigūnas surašo tarnybinį raštą, kuriuo užbaigiama reagavimo į duomenų saugumo pažeidimą procedūra. Tarnybiniame rašte aprašomas įvykęs duomenų saugos pažeidimas, jo sprendimo eiga bei pasiekti rezultatai.

XI SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMAS SOCIALINIAME TINKLE

91. Fondas valdo paskyrą socialiniame tinkle Facebook.

92. Informaciją, kurią duomenų subjektas pateikia socialiniame tinkle žiniasklaidos (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama asmeniui aplankius Fondo Facebook paskyroje, kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas.

93. Facebook socialinio tinklo valdytojas renka informaciją apie duomenų subjektą, su kuria duomenų subjektas gali susipažinti socialinio tinklo privatumo nustatymuose bei Facebook privatumo politikoje.

94. Fondas kaip socialinio tinklo paskyros administratorius parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgia į savo tikslinę auditoriją ir į savo veiklos valdymo ir skatinimo tikslus.

95. Fondas gali keisti tik tuos nustatymus, kuriuos keisti leidžia socialinio tinklo valdytojas, todėl nėra atsakingas už duomenų, kuriuos Fondo socialinėje paskyroje renka socialinio tinklo valdytojas, apimtį.

96. Duomenų subjektui naudojantis socialiniu tinklu, bendraujant su Fondu per socialinį tinklą, apsilankant Fondo paskyroje socialiniame tinkle, stebint įrašus jame, pateikiant Fondui

užklausas naudojantis Messenger programėle, Fondas gauna informaciją apie duomenų subjektą ir ją tvarko šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Šios taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.
98. Su Taisyklėmis Fondo darbuotojai supažindinami eDVS priemonėmis.
99. Už Taisyklių laikymosi priežiūrą ir kontrolę atsakingas Fondo direktorius.
100. Duomenų apsaugos pareigūnas kartą per metus atlieka Taisyklių peržiūrą ir, esant poreikiui, teikia Fondo direktoriui pasiūlymus dėl jų keitimo.
101. Fondas, Fondo darbuotojai ir duomenų tvarkytojai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
102. Šių Taisyklių neatsiejama dalimi yra jų priedai:
 - 102.1. 1 priedas – prašymo pateikti patvirtinimą, ar Fondas tvarko duomenų subjekto duomenis, bei susipažinti su visais tvarkomais duomenimis bei informacija, nurodyta Reglamento 15 straipsnio 1 dalyje, forma;
 - 102.2. 2 priedas - Fondo darbuotojo ar paslaugų teikėjo įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį ir kitą konfidencialią informaciją forma.