

Studentų prioritetinių temų projektų lėšų skyrimo, panaudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarkos aprašo 4 priedas

## PROJEKTO SANTRAUKA

<b>Projekto pavadinimas</b>	Studijos 2044: DI Hakatonas
<b>Projekto vykdytojas</b>	<b>VšĮ Vilniaus kolegija</b>
<b>Projekto įgyvendinimo laikotarpis</b>	Nuo 2024/05/01 Iki 2024/11/29
<b>Projekto poreikio pagrindimas</b>	Pastebėtos praktinės problemos: studentai dar nėra tinkamai pasirengę naudoti dirbtinio intelekto technologijas savo studijų veikloje, tobulinti ir etiškai jas taikyti; kintanti technologinė aplinka, susijusi su dirbtiniu intelektu, veikia studijų būdą ir formą; dažnai studentai yra tik pasyvūs technologinių naujovių vartotojai. Projektas siekia spręsti šias problemas, siūlydamas sprendimus, padedančius efektyvinti mokymo ir mokymosi procesą, pritaikant individualizuotą mokymąsi, pažangias mokymo priemones, studentų įtraukimą į inovacijų kūrimą.
<b>Projekto tikslas</b>	Skatinti studentų kūrybiškumą, bendradarbiavimą ir inovatyvumą, taikant dirbtinio intelekto technologijas sprendžiant aktualias socialines ir ekonomines problemas.
<b>Projekto dalyviai, dalyvių skaičius</b>	<b>510</b>
<b>Projekto veiklos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Darbo grupės formavimas: Įkurti projektui reikalingą komandą.</li><li>2. Renginių planavimas: Suderinti renginių ciklo planą su partneriais, vedančiuoju, fotografu ir filmuotoju.</li><li>3. Problemų analizė: Parengti užduotis, skirtas gilinti žinias apie problematiką.</li><li>4. Renginio viešinimas: Paruošti vizualizacijas, kvietimus ir užtikrinti informacijos sklaidą.</li><li>5. Komandų sudarymas: Suburti ekspertų, mentorių ir vertinimo komisiją.</li><li>6. Dalyvių registracija: Organizuoti dalyvių užsiregistravimą į renginį.</li><li>7. Atidarymo renginys: Paskelbti konkursą ir jo pradžią.</li><li>8. Mokymai ir seminarai: Vykdyti įvairius mokymus apie dirbtinį intelektą, taikymo galimybes ir etikos aspektus.</li></ol>

	<p>9. Konsultacijos: Teikti studentams mentorystę, susijusią su jų studijų krypties tyrimais ir idėjų vystymu.</p> <p>10. Atrankos konkursas: Pristatyti pirmines idėjas vertinimo komisijai.</p> <p>11. Baigiamasis renginys: Organizuoti viešą konkursą - Hakatoną.</p> <p>12. Vertinimas: Įvertinti projekto kiekybinius ir kokybinius rodiklius.</p> <p>13. Rezultatų viešinimas: Paskelbti projekto rezultatus.</p> <p>14. Tęstinumo modelio kūrimas: Sukurti modelį ilgalaikiam ir tęstiniam renginiui.</p> <p>15. Studijų vizijos tobulinimas: Priimti sprendimus dėl alternatyvių ateities studijų krypčių.</p>
<b>Laukiami projekto įgyvendinimo rezultatai</b>	<p>1. Organizuoti komandas: įkurti darbo grupę, mentorių ir vertinimo komisijos narius.</p> <p>2. Renginių planavimas: parengti ir suderinti renginio planą su partneriais, apimant Hakatoną, nuotolinį renginį su lektoriumi ir interaktyvią viktoriną, bei finalinį renginį VIKO patalpose.</p> <p>3. Mokymų ir konsultacijų organizavimas: atlikti 2 seminarus-mokymus lietuvių kalba, 1 anglų kalba ir teikti ne mažiau nei 7 konsultacijas, skatinant inovatyvių sprendimų paiešką.</p> <p>4. Medžiagos ruošimas ir viešinimas: sukurti viešinio medžiagą (plakatai, foto sienelė, filmukai, kvietimai), užtikrinti renginio viešinimą ir rezultatų skelbimą per skirtingus kanalus.</p> <p>5. Dalyvių įtraukimas ir vertinimas: organizuoti dalyvių registraciją, identifikaciją, pristatyti ateities švietimo vizijas, atlikti dalyvių darbų vertinimą, apdovanojimus ir grįžtamojo ryšio rinkimą.</p> <p>6. Dalyvių – studentų, kūrybiškumas išugdytas apie DI, studentai žino tikslias DI naudojimo galimybes studijoms, išspręstos aktualios problemos, kurios suteikia aiškesnį studijų supratimą, praktiškai geba panaudoti gautas žinias apie DI, kritiškai vertina ateitį, susidaro nuomonę apie ateities viziją.</p> <p>7. Tęstinumo ir tobulinimo planavimas: atlikti stiprybių ir silpnybių analizę, parengti planą tęstiniam renginiui ir patobulinti švietimo procesą naudojant DI technologijas, siekiant studijų programų ir mokymo metodų tobulinimo ateityje.</p>
<b>Projekto partnerių pavadinimai</b>	VIKO SA, VšĮ „Renginių mozaika“, Šiaulių Valstybinė kolegija, Lietuvos verslo kolegija, UAB „InMedica“

Vadovas ar jo įgaliotas asmuo



\_\_\_\_\_