

Paskolos gavėjas, norėdamas pamatyti informaciją apie suteiktas(-ą) valstybės paskolas (-ą):

- Valstybinio studijų fondo (toliau – Fondas) tinklalapyje adresu <https://studentai.vsf.lt/studentai/> jungiasi per sistemą „**Saugus prisijungimas**“;
- spusteli ant nuorodos „**šiomis asmens duomenų teikimo sąlygomis**“;
- perskaičius asmens duomenų teikimo sąlygas, jei sutinka su sąlygomis ir nori jungtis prie Fondo informacinės sistemos Paskola v. 3.0 (IS Paskola), pažymi varnelę ties „**Esu susipažinęs ir sutinku su šiomis asmens duomenų teikimo sąlygomis**“ ir spaudžia mygtuką „**Jungtis**“;
- Elektroninių valdžios vartų tinklalapyje, paslaugų pagal grupes sąrašė, pasirenka prisijungimo būdą iš pateiktų:
  - Asmens tapatybės kortelė;
  - AB SEB bankas;
  - AB Swedbank;
  - AB DNB bankas;
  - AB Šiaulių bankas;
  - Nordea Bank Lietuva;
  - AB Ūkio bankas;
  - AB Citadele bankas;
  - AB Medicinos bankas;
  - AB Danske bankas;
  - UAB Skaitmeninio sertifikavimo centras el. parašo klientams;
  - UAB „Bitė Lietuva“ mobilus el. parašas;
  - Valstybės įmonė Registrų centras;
  - Lietuvos kredito unijos;
  - UAB Omnitel mobilus el. parašas.
    - Pasirinkus prisijungimo būdą, atliekama asmens autorizacija;
    - Atlikus autorizaciją, lange rodoma paslauga (mygtuko pavidalu) „**Prisijungti prie EVV**“ arba „**Sutinku**“, arba „**Elektroniniai valdžios vartai - prisijungti**“, paslauga pasirenkama paspaudus minėtą mygtuką;
    - Atsidarius Elektroninių valdžios vartų langui matomi užrašai „**Paslaugos užsakymas**“, „**Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų, norinčių gauti valstybės bei valstybės remiamas paskolas, prašymo pildymas**“. Žemiau yra nurodytas paskolos gavėjo vardas, pavardė bei asmens kodas. Jei paskolos gavėjas sutinka jungtis prie Fondo informacinės sistemos, spaudžia mygtuką „**Patvirtinti**“.  
**Pastaba: Jei lange pasirodo užrašas „Valstybės bei valstybės remiamą paskolą gali gauti tik asmenys, turintys galiojantį asmens dokumentą“, pasitikrinkite ar galioja Jūsų asmens dokumentas.**
    - Atsidarius IS Paskola langui kairėje pusėje meniu reikia pasirinkti punktą „**Paskolos istorija**“:
  - Ekranu viduryje, kairiame stulpelyje, matoma įsiskolinimo su eiline ketvirtine įmoka suma; dešiniame stulpelyje - galutinio atsiskaitymo suma. **Pastaba: įsiskolinimo ir galutinio atsiskaitymo sumos galioja konkrečiai dienai. Galutinio atsiskaitymo atveju, siekiant išvengti nepriemokos, paskolos gavėjas turi įsitikinti (ypač pavedimus atliekant nedarbo dienomis), kad jo įmoka į Fondo sąskaitą bus užskaityta konkrečią dieną (skaityti banko taisykles ar klausti banko skyriuje).**
  - Ekranu viršuje matoma paskolos sutarties(-čių) numeris(-iai). Jį paspaudus bus matomas paskolos grąžinimo grafikas. Žalia spalva pažymėta grafiko dalis reiškia, kad už tuos ketvirčius atsiskaityta.
  - Įmokų datos ketvirčiais pagal sutarties sąlygas:
    - I ketvirtis – nuo sausio 1 d. iki kovo 10 d.;
    - II ketvirtis – nuo balandžio 1 d. iki birželio 10 d.;
    - III ketvirtis – nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 10 d.;
    - IV ketvirtis – nuo spalio 1 d. iki gruodžio 10 d.
  - Informaciją apie jau atliktus mokėjimus galima rasti IS Paskola kairėje pusėje meniu punkte „Padarytos įmokos“.
  - Mokėjimo pavedimui reikalingus rekvizitus rasite [čia](#). **Pastaba: siekiant išvengti neaiškių įmokų, mokėjimo pavedime turėtų būti paskolos gavėją identifikuojantys duomenys (asmens kodas arba sutarties numeris).**