



**VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PARAMOS TEIKIMO Į ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINĖS STUDIJŲ  
FORMOS STUDIJŲ PROGRAMAS LIETUVOS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE  
PRIIMTŲ UŽSIENIEČIŲ STUDIJOMS NUOSTATŲ, PATVIRTINTŲ  
VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO DIREKTORIAUS 2011 M. RUGSĖJO 30 D.  
ĮSAKYMU NR. V1-30, ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ FORMŲ  
PATVIRTINIMO**

2011 m. spalio 6 d. Nr. *V1-31*  
Vilnius

Įgyvendindamas Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms nuostatus, patvirtintus Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-30:

1. T v i r t i n u Lėšų naudojimo sutarties pavyzdinę formą (pridedama);
2. T v i r t i n u Finansinės ataskaitos formą (pridedama);
3. T v i r t i n u Sutarties vykdymo ataskaitos formą (pridedama).

Direktorius

Sigitas Renčys

**LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**  
2011 m. d. Nr.  
Vilnius

Vadovaujantis Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 476 (Žin., 2011, Nr. 50-2440) 4 ir 14 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-1553 „Dėl įgaliojimų suteikimo Valstybiniam studijų fondui“ (Žin., 2011, Nr. 106 -5020), Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms nuostatais patvirtintais Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-30 (toliau – Nuostatai) bei

.....  
(teisės akto, kuriame nurodyti paramą gaunantys asmenys, pavadinimas, priėmimo data ir numeris )

.....  
**Valstybinis studijų fondas** (toliau – Fondas), juridinio asmens kodas 191722967, atstovaujamas Fondo direktoriaus Sigito Renčio, veikiančio pagal Fondo nuostatus, ir  
(toliau – Aukštoji mokykla),

.....  
(aukštosios mokylos pavadinimas, kodas)

atstovaujamas

.....  
(aukštajai mokyklai atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal

.....  
(atstovavimo pagrindas)

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Fondas įsipareigoja Aukštajai mokyklai išmokėti Sutarties 2 punkte nurodytą lėšų sumą į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių (toliau – užsieniečiai), nurodytų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintame Paramos, skirtos į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms, gavėjų sąraše (toliau – sąraše), studijų kainai padengti (toliau – Lėšos), o Aukštoji mokykla įsipareigoja naudoti šias Lėšas Sutarties nustatyta tvarka, laikydamasi teisės akto, reglamentuojančių valstybės biudžeto lėšų naudojimo tvarką, reikalavimų.

2. Fondas aukštajai mokyklai ..... studijų kainai padengti išmoka  
(užsieniečio vardas ir pavardė)  
.....  
(lėšų suma žodžiais ir skaičiais)

3. Lėšos aukštajai mokyklai išmokamos nuo sutarties įsigaliojimo iki užsieniečio studijų Lietuvos aukštojoje mokykloje laikotarpio pabaigos (toliau - mokėjimo laikotarpis). Kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais išmokėtas Lėšas aukštosios mokyklos turi panaudoti per laikotarpį, kuris gali būti ne ilgesnis kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, bet ne ilgesnis kaip iki užsieniečio studijų Lietuvos aukštojoje mokykloje pabaigos (toliau - lėšų naudojimo laikotarpis).

## II. IŠMOKAMOS LĖŠOS

4. Lėšos išmokamos pagal pridedamą Aukštosios mokyklos pateiktą ir Fondo patvirtintą sąmatą (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąmata). Sąmatą aukštosios mokyklos teikia Fondui prieš sudarydamos lėšų naudojimo sutartį ir kiekvienais kitais mokėjimo laikotarpio kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų sausio 15 dienos.

## III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

5.1. Naudoti Lėšas pagal Sąmatą, laikydamosi Nuostatų bei teisės aktų, reglamentuojančių valstybės biudžeto lėšų naudojimą, reikalavimų.

5.2. Lėšas laikyti banko sąskaitoje, skirtoje valstybės biudžeto lėšoms apskaityti.

5.3. Pateikti Fondui dokumentus, susijusius su Lėšų naudojimu:

5.3.1. už kiekvieną ketvirtį (kurį naudojamos lėšos) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos:

5.3.1.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, rengiamą pagal Formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Žin., 2009, Nr. 3-60; 2010, Nr. 62-3084);

5.3.1.2. banko išrašą apie lėšų, skirtų studijų kainai padengti, likutį sąskaitoje, patvirtintą aukštosios mokyklos įgalioto asmens;

5.3.1.3. finansinę ataskaitą, parengtą pagal Finansinės ataskaitos formą, patvirtintą Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2011 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V1-31 „Dėl paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms nuostatų, patvirtintų Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-30, įgyvendinimui reikalingų dokumentų formų patvirtinimo“ (Finansinėje ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti Sutartyje nurodytą Lėšų naudojimo laikotarpį);

5.3.2. sutarties vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Sutarties vykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2011 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V1-31 „Dėl paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms nuostatų, patvirtintų Valstybinio studijų fondo direktoriaus 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-30, įgyvendinimui reikalingų dokumentų formų patvirtinimo“:

5.3.2.1. už kiekvienus mokėjimo laikotarpio kalendorinius metus – ne vėliau kaip iki gruodžio 20 dienos;

5.3.2.2. už visą mokėjimo laikotarpį – ne vėliau kaip per 10 dienų nuo lėšų naudojimo sutartyje nurodyto mokėjimo laikotarpio pabaigos;

5.3.2.3. užsieniečiui įgijus akademinį skolų, išėjus akademinį atostogų, nutraukus studijas arba pašalinus užsieniečių iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka, ar atsiradus aplinkybių, dėl kurių negalėjo būti skirta išmoka studijų kainai padengti - ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

5.4. Sutarties nustatyta tvarka Fondo Aukštajai mokyklai einamaisiais metais išmokėtas Lėšas panaudoti per lėšų naudojimo laikotarpį, o nepanaudotas Lėšas grąžinti į Fondo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 d. ir prie sutarties 5.3.1.3. punkte nurodytos finansinės ataskaitos Fondui pateikti sutartimi perduotą Lėšų ar jų dalies grąžinimą įrodantį dokumentą.

5.5. Fondui pareikalavus, pateikti jam visą informaciją apie Lėšų naudojimo eigą.

5.6. Savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

5.7. Nesilaikant Nuostatų ir Sutarties sąlygų panaudotas Lėšas ar jų dalį, Fondui pareikalavus, nedelsiant grąžinti į Fondo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose.

5.8. Nedelsiant raštu pranešti Fondui, kad negali įvykdyti sutarties arba kad sutarties vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti Sutarties nustatyta tvarka Fondo Aukštajai mokyklai pervestas ir nepanaudotas Lėšas ar jų dalį į Fondo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose.

5.9. Per 3 darbo dienas elektroniniu paštu ir raštu informuoti Fondą apie užsieniečius, nutraukusius studijas, pašalintus iš aukštosios mokyklos, išėjusius akademinį atostogų ar įgijusius akademinį skolą, nurodant užsieniečio vardą, pavardę, šiame punkte nurodytą aplinkybę, jos atsiradimo pagrindą ir datą. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes, grąžinti Fondui permokėtą Lėšų sumą.

5.10. Nedelsiant raštu informuoti Fondą apie Aukštosios mokyklos rekvizitų pakeitimus, aukštosios mokyklos atstovo, atsakingo už Sutarties vykdymą ir jo kontaktinių duomenų pasikeitimą.

6. Fondas įsipareigoja:

6.1. Pervesti Lėšas Aukštajai mokyklai proporcingai iš valstybės biudžeto gaunamoms lėšoms į Aukštosios mokyklos sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, pagal Sąmatą taip:

6.1.1. Lėšų dalį, pagal Sąmatą numatytą kiekvienam mokėjimo laikotarpio pavasario semestriui, – ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos;

6.1.2. Lėšų dalį pagal Sąmatą numatytą kiekvienam mokėjimo laikotarpio rudens semestriui, – ne vėliau kaip iki lapkričio 1 dienos.

6.2. Pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Aukštajai mokyklai per 5 darbo dienas.

6.3. Teikti sutarties vykdymui reikiamus duomenis ir informaciją.

7. Fondas turi teisę:

7.1. Reikalauti, kad Aukštoji mokykla pateiktų Fondui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

7.2. Reikalauti patikslinti šios sutarties 5.3. punkte nurodytas ataskaitas;

7.3. Kontroliuoti pagal sutartį pervestų Lėšų panaudojimą;

7.4. Reikalauti, kad Aukštoji mokykla tikslintų Sąmatą;

7.5. Reikalauti grąžinti į Fondo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose, pagal Sutartį Aukštajai mokyklai pervestas Lėšas ar jų dalį arba sustabdyti Lėšų pervedimą Aukštajai mokyklai, jeigu Aukštoji mokykla laiku nepateikia Fondui šios sutarties 5.3. punkte nurodytų dokumentų;

7.6. Tuo atveju, jeigu nevykdomas valstybės biudžetas, Lėšas Aukštajai mokyklai pervesti Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymo (Žin., 1994, Nr. 100-2001; Žin., 2005, Nr. 88-3289) nustatyta tvarka.

#### **IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi visi įsipareigojimai pagal Sutartį.

9. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1. Šalių susitarimu;

9.2. Vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį. Apie sutarties nutraukimą kitai šaliai privaloma pranešti raštu prieš 30 dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

#### **V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

10. Sutartis laikoma įvykdyta, kai aukštosios mokyklos Fondui pateiktos Sutarties 5.3. punkte nurodytos ataskaitos įvertinamos ir patvirtinamos Fondo įgalioto asmens ir Fondo Aukštajai

mokyklai pervestos nepanaudotos Lėšos ar jų dalis gražinamos į Fondo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose.

11. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama Šamata, Sutarties keitimas įforminamas Fondo direktoriui patvirtinus patikslintą šamata, Institucijos parengtą pagal Forma BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų šamata formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 7-237; 2010, Nr. 38-1844), kuri pridedama prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Aukštoji mokykla, inicijuodama Šamatos keitimą, privalo nurodyti Šamatos keitimo priežastį, išskyrus atvejus, kai Šamata keičiama dėl to, kad nevykdomas valstybės biudžetas.

12. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

13. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

## VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Fondas

Valstybės biudžetinė įstaiga Valstybinis studijų fondas, kodas 191722967, A.Goštauto g. 12 - 407, LT - 01108 Vilnius, tel. (8 5) 2639152, faks.(8 5) 2639153, el.p. fondas@vsf.lt AB bankas „Swedbank“, kodas 73000 sąsk. Nr. LT587300010002455731, įregistruota Juridinių asmenų registre.

### Aukštoji mokykla

### Sutarties šalių parašai

Fondas

Direktorius

pareigos

Aukštoji mokykla

pareigos

Fondo atstovas, atsakingas už Sutarties sudarymą ir vykdymą:

Sigitas Renčys

vardas ir pavardė

parašas

parašas

vardas ir pavardė

(Pareigos, vardas ir pavardė, telefonas, el. p. adresas)

Institucijos atstovas, atsakingas už Sutarties sudarymą ir vykdymą:

(Pareigos, vardas ir pavardė, telefonas, el. p. adresas)

(atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas, įmonės kodas)

**FINANSINĖ ATASKAITA**  
20 M. D.

Valstybinio studijų fondo programa*		kodas*
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)*	.....	
Dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris		

Ekonominės klasifikacijos kodas*	Išlaidų pavadinimas*	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus*		Sąnaudos, patirtos per ataskaitinį laikotarpį*	Ataskaitinio laikotarpio sąnaudas pateisinančių dokumentų sąrašas (dokumento data, pavadinimas, numeris) ***
		metais	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	6	9
	<b>IŠ VISO</b>				

\*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje (BFP-1), pridėtoje prie sutarties, pagal kurią skirta lėšų.

\*\*Nurodomos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį, kaupiant nuo metų pradžios, pagal kiekvieną išlaidas pateisinantį dokumentą bei sumuojant pgl. kiekvieną ekonominės klasifikacijos straipsnį. Finansuojama tik ta dalis sąnaudų, kurios yra tiesiogiai susijusios su vykdoma sutartimi.

\*\*\* Išvardinamos visos patirtų sąnaudų rūšys bei vienetai.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos patirtos vykdamas lėšų naudojimo sutartį bei vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės biudžeto lėšų naudojimą.

Institucijos vadovas (ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

VALSTYBINIAM STUDIJŲ FONDUI  
TEIKIAMA

(Aukštosios mokyklos pavadinimas)

SUTARTIES VYKDYMO ATASKAITA

parengta vykdyti 201 - - Lėšų naudojimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_

(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

(pildymo data)

Veiklos pavadinimas	Semestro pradžios data YYYY-MM-DD	Semestro pabaigos data YYYY-MM-DD	Studento vardas ir pavardė	Studijų programos pavadinimas	Studijų programos valstybinis kodas	Metinė studijų kaina (Lt)	Sąmatoje numatytas finansavimas (Lt)	Gautos lėšos studijų kainai padengti (Lt)
Parama užsieniečiams								

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodyta suma, gauta remiantis lėšų naudojimo sutartimi Nr. ...., buvo panaudota užsieniečių, studijavusių aukštojoje mokykloje, studijų kainai padengti, lėšų naudojimo sutarties nustatyta tvarka ir laikantis valstybės biudžeto lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

Institucijos vadovas (ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Aukštosios mokyklos įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)