



**VALSTYBINIO STUDIJŲ FONDO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PARAMOS TEIKIMO Į ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINĖS STUDIJŲ
FORMOS STUDIJŲ PROGRAMAS LIETUVOS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE
PRIIMTŲ UŽSIENIEČIŲ STUDIJOMS NUOSTATŲ IR PRAŠYMO IŠMOKĖTI
UŽSIENIEČIO STIPENDIJĄ FORMOS PATVIRTINIMO**

2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. *V1 - 30*
Vilnius

Vadovaudamasis Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 476 (Žin., 2011, Nr. 50-2440) 4 ir 14 punktais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-1553 „Dėl įgaliojimų suteikimo Valstybiniam studijų fondui“ (Žin., 2011, Nr. 106 -5020):

T v i r t i n u Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms nuostatus (pridedama).

Direktorius

Sigitas Renčys

PATVIRTINTA

Valstybinio studijų fondo direktoriaus

2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-30

**PARAMOS TEIKIMO Į ANTROSIOS PAKOPOS NUOLATINĖS STUDIJŲ FORMOS
STUDIJŲ PROGRAMAS LIETUVOS AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE PRIIMTŲ
UŽSIENIEČIŲ STUDIJOMS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja lėšų į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių (toliau – užsieniečių) studijų kainai padengti išmokėjimo aukštosioms mokykloms, šių lėšų naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką, taip pat dokumentų užsieniečių stipendijai išmokėti pateikimo tvarką, stipendijų išmokėjimą ir išmokėjimo kontroliavimą Valstybiniame studijų fonde (toliau – Fondas).

2. Reikalavimus asmenims, pretenduojantiems gauti paramą į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms (toliau – parama), ir jų atrankos tvarką, paramos rūšis ir dydžius nustato Paramos teikimo į antrosios pakopos nuolatinės studijų formos studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose priimtų užsieniečių studijoms tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 476 (Žin., 2011, Nr. 50-2440) (toliau – Aprašas).

3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (Žin., 2009, Nr. 54-2140) (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) 75 straipsnio 4 dalimi, Valstybinio studijų fondo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 540 (Žin., 1993, Nr. 32 – 741), 7.7 punktu, Aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-1553 „Dėl įgaliojimų suteikimo Valstybiniam studijų fondui“ (Žin., 2011, Nr. 106 -5020).

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme ir Apraše vartojamas sąvokas.

5. Parama teikiama Švietimo ir mokslo ministro įsakymu, vadovaujantis Aprašo 14 punktu, patvirtintame paramos gavėjų sąrašė (toliau – sąrašė) nurodytiems užsieniečiams.

6. Vadovaujantis Aprašo 8 punktu, parama gali būti dviejų rūšių:

6.1. stipendija;

6.2. išmoka studijų kainai padengti.

7. Fondo prašymu aukštosios mokyklos, kuriose studijuoja sąrašė nurodyti užsieniečiai, per Fondo nustatytą terminą patvirtina, kad užsienietis yra šios mokyklos studentas, pateikia studento kontaktinius duomenis, studento asmeninės banko sąskaitos Lietuvoje numerį ir kitą informaciją, reikalingą administruojant paramos užsieniečiams išmokėjimą.

II. DOKUMENTŲ STIPENDIJAI IŠMOKĖTI PATEIKIMO TVARKA, TERMINAI IR STIPENDIJOS IŠMOKĖJIMAS

8. Užsienietis, norėdamas gauti jam paskirtą stipendiją, per aukštosios mokyklos nurodytą terminą ir aukštosios mokyklos nustatyta tvarka aukštajai mokyklai, kurioje studijuoja, turi pateikti tinkamai užpildytą ir pasirašytą Fondo direktoriaus patvirtintos formos prašymą išmokėti užsieniečio stipendiją (šių Nuostatų 1 priedas).

9. Pildydamas šių Nuostatų 8 punkte nurodytą prašymą, užsienietis turi nurodyti tokius duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo metus, mėnesį, dieną, lytį, gyvenamosios vietos adresą Lietuvoje (miestą (rajoną), gatvę, namo, buto numerį, pašto indeksą), telefoną su šalies kodu, elektroninio pašto adresą, savo asmeninės banko sąskaitos Lietuvoje numerį.

10. Užsienietis, pateikdamas šių Nuostatų 8 punkte nurodytą prašymą, patvirtina, kad yra susipažinęs su Aprašo ir šių Nuostatų nustatytais reikalavimais ir patvirtina, jog visi jo pateikti duomenys yra teisingi.

11. Pateikdamas prašymą išmokėti užsieniečio stipendiją, užsienietis įsipareigoja elektroniniu paštu ir raštu pranešti Fondui apie akademinį skolų įgijimą, akademinės atostogas, studijų nutraukimą, pašalinimą iš aukštosios mokyklos ar bet kokį prašyme nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo ar duomenų pasikeitimo dienos.

12. Prašymą pateikęs bei stipendiją gaunantis užsienietis įsipareigoja nuolat tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę, kurią nurodo prašyme.

13. Pateikdamas prašymą, užsienietis sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

14. Fondas, gavęs Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą sąrašą, kreipiasi į aukštąsias mokyklas dėl Nuostatų 15 punkte nurodytų dokumentų, reikalingų užsieniečio stipendijos išmokėjimo administravimui, ir nurodo terminą šiems dokumentams pateikti. Šiame punkte nurodytas terminas negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.

15. Aukštosios mokyklos faksu ir paštu pateikia Fondui šiuos dokumentus:

15.1. Tinkamai užpildytą ir pasirašytą Fondo direktoriaus patvirtintos formos prašymą išmokėti užsieniečio stipendiją (šių Nuostatų 1 priedas);

15.2. Patvirtintą užsieniečio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

16. Stipendijos užsieniečiams mokamos visą studijų laikotarpį, taip pat ir per atostogas. Stipendiją Fondas perveda į užsieniečio prašyme nurodytą užsieniečio asmeninę banko sąskaitą Lietuvoje kas mėnesį.

17. Apie išmokėtą stipendiją Fondas informuoja užsienietį per 3 darbo dienas nuo stipendijos išmokėjimo, išsiųsdamas pranešimą užsieniečio prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu.

18. Stipendijos išmokėjimas nutraukiamas atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 18 punkte nurodytoms aplinkybėms. Apie šias aplinkybes užsienietis per 3 darbo dienas privalo informuoti Fondą paštu ir elektroniniu paštu, nurodant užsieniečio vardą, pavardę, Aprašo 18 punkte nurodytą aplinkybę, jos atsiradimo pagrindą ir datą. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtą stipendijos sumą užsienietis grąžina Fondui arba ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jeigu Aprašo 18 punkte nurodyta aplinkybė atsiranda ar paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 dienos, užsieniečio stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 dienos, – nuo kito mėnesio.

III. DOKUMENTŲ IŠMOKAI STUDIJŲ KAINAI PADENGTI IŠMOKĖTI PATEIKIMO TVARKA, TERMINAI IR IŠMOKOS IŠMOKĖJIMAS

20. Fondas, administruodamas išmokų užsieniečių studijų kainai padengti išmokėjimą, su aukštosiomis mokyklomis, kuriose studijuojantiems užsieniečiams paskirta šios rūšies parama, sudaro lėšų naudojimo sutartis. Šiame punkte nurodytos lėšų naudojimo sutartys sudaromos pagal Fondo direktoriaus patvirtintą pavyzdinę lėšų naudojimo sutarties formą.

21. Fondo prašymu aukštosios mokyklos, su kuriomis sudaromos šių Nuostatų 20 punkte nurodytos lėšų naudojimo sutartys, per Fondo nurodytą terminą, ne trumpesnę kaip 5 darbo dienas, pateikia Fondui sąmatą, parengtą pagal formą BFP – 1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1 K – 006 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto programų sąmatų formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 7 – 237; 2010, Nr. 38-1844) (toliau – Sąmata).

22. Lėšų naudojimo sutartis sudaroma po to, kai aukštoji mokykla pateikia Fondui ir Fondas patvirtina Sąmatą. Sąmatą aukštosios mokyklos teikia Fondui ir kiekvienais kitais mokėjimo laikotarpiu, numatyto Lėšų naudojimo sutartyje, kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų sausio 15 dienos.

23. Lėšos studijų kainai padengti pervedamos aukštajai mokyklai proporcingai iš valstybės biudžeto Fondo gaunamoms lėšoms pagal Sąmatą taip:

23.1. Lėšų dalį, pagal Sąmatą numatytą kiekvienam mokėjimo laikotarpio pavasario semestriui, – ne vėliau kaip iki balandžio 1 d;

23.2. Lėšų dalį, pagal Sąmatą numatytą kiekvienam mokėjimo laikotarpio rudens semestriui, – ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d.

24. Apie atliktus mokėjimus Fondas per 3 darbo dienas informuoja aukštąsias mokyklas, išsiųsdamas pranešimą elektroniniu paštu.

25. Tuo atveju, jeigu nevykdomas valstybės biudžetas, lėšos studijų kainai padengti aukštajai mokyklai pervedamos Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymo (Žin., 1994, Nr. 100-2001; Žin., 2005, Nr. 88-3289) nustatyta tvarka.

26. Aukštoji mokykla einamiesiems metams numatytas lėšas studijų kainai padengti privalo panaudoti per lėšų naudojimo sutartyje nustatytą laikotarpį, kuris turi būti ne ilgesnis kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, o nepanaudotas lėšas studijų kainai padengti grąžinti Fondui iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 31 dienos.

27. Aukštoji mokykla privalo jai skirtas lėšas studijų kainai padengti naudoti pagal sąmatą, laikydamosi šių Nuostatų, lėšų naudojimo sutarties sąlygų ir teisės aktų, reglamentuojančių valstybės biudžeto lėšų naudojimo tvarką, reikalavimų.

28. Išmokų studijų kainai padengti išmokėjimas nutraukiamas atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 18 punkte nurodytoms aplinkybėms. Apie šias aplinkybes aukštoji mokykla per 3 darbo dienas privalo informuoti Fondą paštu ir elektroniniu paštu, nurodant užsieniečio vardą, pavardę, Aprašo 18 punkte nurodytą aplinkybę, jos atsiradimo pagrindą ir datą. Laiku nepranešus apie šias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtą išmokos studijų kainai padengti sumą aukštoji mokykla grąžina Fondui arba ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Teisę nutraukti lėšų studijų kainai padengti pervedimą aukštajai mokyklai Fondas turi, jeigu aukštoji mokykla laiku nepateikia Fondui Nuostatų 31 punkte nurodytų dokumentų, ar paaiškėja, kad aukštoji mokykla naudoja lėšas nesilaikydama šių Nuostatų ir lėšų naudojimo sutarties sąlygų.

30. Paaiškėjus, kad aukštoji mokykla lėšas panaudojo nesilaikydama šių Nuostatų bei lėšų naudojimo sutarties sąlygų, aukštoji mokykla privalo nedelsiant gražinti Fondui nesilaikant šių Nuostatų bei lėšų naudojimo sutarties sąlygų panaudotas lėšas ar jų dalį.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠAS STUDIJŲ KAINAI PADENGTI

31. Atsiskaitydama už lėšas studijų kainai padengti aukštoji mokykla Fondui pateikia:

31.1. už kiekvieną ketvirtį (kurį naudojamos lėšos) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos:

31.1.1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, rengiamą pagal Formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Žin., 2009, Nr. 3-60; 2010, Nr. 62-3084);

31.1.2. Banko išrašą apie lėšų, skirtų studijų kainai padengti, likutį sąskaitoje, patvirtintą aukštosios mokyklos įgalioto asmens;

31.1.3. Finansinę ataskaitą, parengtą pagal Fondo direktoriaus patvirtintą Finansinės ataskaitos formą;

31.2. Sutarties vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Fondo direktoriaus patvirtintą Sutarties vykdymo ataskaitos formą:

31.2.1. už kiekvienus mokėjimo laikotarpio kalendorinius metus – ne vėliau kaip iki gruodžio 20 dienos;

31.2.2. už visą mokėjimo laikotarpį – ne vėliau kaip per 10 dienų nuo lėšų naudojimo sutartyje nurodyto mokėjimo laikotarpio pabaigos;

31.2.3. užsieniečiui įgijus akademinį skolų, išėjus akademinį atostogų, nutraukus studijas arba pašalinus užsienietį iš aukštosios mokyklos jos nustatyta tvarka, ar atsiradus aplinkybių, dėl kurių negalėjo būti skirta išmoka studijų kainai padengti - ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos.

32. Nuostatų ir lėšų naudojimo sutarties nustatyta tvarka Fondo Aukštajai mokyklai pervestas ir iki lėšų naudojimo sutartyje numatyto laikotarpio pabaigos nepanaudotas lėšas užsieniečių studijų kainai padengti ar jų dalį aukštoji mokykla privalo gražinti Fondui iki lėšų naudojimo sutartyje numatyto termino pabaigos ir prie Nuostatų 31.1.3 punkte nurodytos finansinės ataskaitos Fondui pateikti lėšų naudojimo sutartimi perduotų lėšų ar jų dalies gražinimą įrodantį dokumentą.

33. Aukštoji mokykla visiškai atsiskaito už lėšas studijų kainai padengti, kai gražina Fondui nepanaudotas lėšas ar jų dalį ir pateikia visus Nuostatų 31 punkte nurodytus dokumentus.

34. Tuo atveju, jei aukštoji mokykla neatsiskaito už lėšas studijų kainai padengti (t.y. Nuostatų nustatytais terminais nepateikia Nuostatų 31 punkte nurodytų dokumentų ar juos pateikia netinkamai), Fondas turi teisę reikalauti gražinti lėšas ar jų dalį, už kurią aukštoji mokykla neatsiskaitė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vadovaujantis Aprašo 21 punktu, visus pranešimus, susijusius su paramos išmokėjimu, Fondas užsieniečiui siunčia prašyme nurodytu gyvenamosios vietos adresu Lietuvoje ir (arba) elektroninio pašto adresu.

36. Ginčai, kylantys dėl paramos išmokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
