

PATVIRTINTA

Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo
direktoriatas 2006 m. kovo mėn. 27 d.
įsakymu Nr. V1- 20

**VALSTYBĖS PASKOLŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS SUTEIKIMO,
ADMINISTRAVIMO IR GRAŽINIMO (IS “PASKOLA-2”) INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATAI**

I. STEIGIMO PAGRINDAS

1. Informacinės sistemos “Valstybės paskolų aukštųjų mokyklų studentams suteikimas, administravimas ir gražinimas” (IS “Paskola-2”) steigimo pagrindas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 21 d. nutarimas Nr. 2073 “Dėl valstybės paskolų Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams suteikimo, administravimo ir gražinimo tvarkos patvirtinimo” (Žin., 2002, Nr. 124-5684, Žin., 2003, Nr.109-4876) ir Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo (Fondo) nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 8 d. nutarimu Nr.256 . Paskolų teikimas studentams vykdomas vadovaujantis Valstybės paskolų skyrimo studentams konkurso nuostatais (Žin., 2005, Nr. 41-1329), patvirtintais Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo direktoriaus įsakymu 2005 m. kovo 23d. Nr.VI-10.

2. Šie nuostatai reglamentuoja IS “Paskola-2” paskirtį, objektus, tvarkytoją, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus, sistemos sudarymą, tvarkymą, naudojimą, saugą, reorganizavimą ir likvidavimą.

3. IS “Paskola-2” tikslai yra automatizuotai teikti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir administruoti paskolas studijų įmokoms mokėti, jei jos nebuvo sumokėtos valstybės lėšomis (nuo 2003 m. sausio 1 d. studentams, kurie pradėjo studijas 2002 – 2003 metais ar pradės vėlesniais), paskolas gyvenimo išlaidoms, paskolas dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis ir susitarimus.

4. IS “Paskola -2” realizuoja funkcijas:

4.1. skirsto Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo (Fondo) lėšas studijų įmokoms mokėti, jei jos nebuvo sumokėtos valstybės lėšomis, gyvenimo išlaidoms, dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis ir susitarimus Lietuvos valstybinių ir nevalstybinių aukštųjų mokyklų pagrindinių, vientisųjų ir antrosios studijų pakopos studentams;

4.2. parengia aukštųjų mokyklų studentų, kuriems siūloma suteikti paskolas, sąrašus per WEB serverio tinklapį bei leidžia koreguoti, skirstant aukštąsias mokyklas į valstybines, nevalstybines, universitetines, neuniversitetines, o studijų formas į dienines, vakarines ir neakivaizdines (asmens kodas, vardas, pavardė, įstoјimo data, studijų baigimo data, paskolos dydis, studijų forma, studijų pakopa);

4.3. parengia sąrašus paskolos gavėjų, kuriems siūloma suteikti paskolas dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis ir susitarimus užsienyje (asmens kodas, vardas, pavardė, įstoјimo data, studijų baigimo data, paskolos dydis, studijų forma, studijų pakopa);

4.4. surenka paskolos gavėjų pradinis duomenis per WEB serverio tinklapį, programiniu būdu sutikrina su paskolos gavėjų sąrašais, leidžia koreguoti duomenis;

4.5. spausdina paskolos gavėjo sutartis ir paskolos gražinimo grafikus, leidžia koreguoti duomenis;

4.6. esant kelioms paskolos sutarčių registracijoms, spausdina apjungtus paskolos sutarčių sąrašus (asmens kodas, vardas, pavardė, įstoјimo data, studijų baigimo data, paskolos dydis, studijų forma, studijų pakopa);

4.7. aukštosioms mokykloms elektroniniu būdu siunčia studentų, pasirašiusių paskolos sutartis, sąrašus (asmens kodas, vardas, pavardė, paskolos sutarties Nr., paskolos suma);

4.8. įvairiais pjūviais skaičiuoja ir spausdina ataskaitas;

4.9. bankams spausdina, koreguoja, siunčia elektroniniu būdu paskolos gavėjų sąrašus ir mokėjimo pavedimus (vardas, pavardė, asmeninės arba kortelės sąskaitos numeris, kortelės numeris, suma);

4.10. apjungia, sustabdo, nutraukia paskolos mokėjimą, spausdina ataskaitas;

4.11. leidžia atlikti paskolų administravimą (skaičiuoja delspinigius, perskaičiuoja palūkanas, paskolos padengimo sumas, paskirsto įmokas skolų užskaitymui, spausdina priminimus ir kitus dokumentus, pateikia pajamų prognozę);

4.12. leidžia koreguoti paskolos gavėjo duomenis, rašyti komentarus apie paskolos gavėją;

4.13. paskolos gavėjui pateikia gražinamos paskolos istoriją;

4.14. atlieka paskolos gražinimo terminų atidėjimą, pakeitimą, nutraukimą;

4.15. pateikia paskolų statistinę informaciją pagal aukštąsias mokyklas, jų statusą ir rūšį (pasirašytas bei nepasirašytas sutartis, išmokėtas, gražintas ir negražintas, numatomas atgauti per tam tikrą laikotarpį (pagal paskolos gavėjo vardą, pavardę ir bendrą suminę išraišką);

4.16. registruoja išsiųstus įspėjimus, perduotas teismui civilines bylas, perduotas ir priteistas paskolų skolas (delspinigius, palūkanas, paskolų padengimo sumas, praradimus) ir perduotas antstoliams išieškojimui (ataskaitose duomenys pateikiami pagal asmens kodą, vardą, pavardę);

4.17. administruoja IS „Paskola-2“ vartotojų teises:

4.17.1. tvarkytojo darbuotojų, turinčių IS „Paskola-2“ tvarkymo teises;

4.17.2. paskolos gavėjų;

4.17.3. aukštųjų mokyklų darbuotojų, atsakingų už paskolos gavėjų sąrašų parengimą;

4.18. protokoluoja ir atstato veiksmus su pinigineis lėšomis.

5. IS „Paskola-2“ sukūrimo laukiamas rezultatas – sukurta sistema, užtikrinanti 4 punkte aprašytų funkcijų vykdymą.

6. IS „Paskola-2“ objektai yra valstybinių ir nevalstybinių aukštųjų mokyklų pagrindinių, vientisųjų ir antrosios studijų pakopos studentai, kurie pirmą kartą studijuoja atitinkamoje pakopoje ir pasirašo paskolos sutartis su Fondu.

7. IS „Paskola-2“ steigiamą, įteisinamą, kuriama ir tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin. 2004, Nr. 58-2601), Informacinės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. T-131 „Dėl valstybės informacinių sistemų kūrimo metodinių dokumentų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin. 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597) bei šiai nuostatais.

II. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. IS „Paskola-2“ steigėjas yra Fondas.

9. IS „Paskola-2“ valdytojas ir tvarkytojas yra Fondas.

10. IS „Paskola-2“ duomenų teikėjai yra:

10.1. Švietimo ir mokslo ministerija (pateikia išskirtą pagal paskolų rūšį pinigų sumą, studentų bendrą skaičių pagal aukštąsias mokyklas tame tarpe studentų, mokančių studijų įmokas, skaičių);

10.2. aukštosios mokyklos (teikiami duomenys nurodyti 15.2 papunktyje);

10.3. paskolos gavėjai (teikiami duomenys nurodyti 15.1 papunktyje);

10.4. bankai (teikiami duomenys nurodyti 15.6 papunktyje);

10.5. Lietuvos darbo birža prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (darbo birža) pateikia duomenis apie paskolos gavėjus, turinčius bedarbio statusą

(teikiami duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, registravimo darbo biržoje data, išregistravimo iš darbo biržos data);

10.6. Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (LR gyventojų registras) teikia duomenis: asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta.

11. IS „Paskola-2“ duomenų gavėjai yra:

11.1. bankai (iš IS „Paskola-2“ teikiami duomenys mokėjimo pavedimams: vardas, pavardė, asmeninės arba kortelės sąskaitos numeris, kortelės numeris, suma);

11.2. aukštosios mokyklos (iš IS „Paskola-2“ teikiami duomenys pasirašytų ir nepasirašytų sutarčių ataskaitoms: asmens kodas, vardas, pavardė, sutarties numeris, paskolos suma).

12. Fondas, kaip informacinės sistemos valdytojas, atlieka šias funkcijas:

12.1. vykdo IS „Paskola-2“ funkcionavimo priežiūrą;

12.2. rengia ir priima norminius aktus, susijusius su IS „Paskola-2“ tvarkymu;

12.3. organizuoja darbuotojų, dirbančių su informacine sistema, apmokymą bei periodišką jų kvalifikacijos kėlimą;

12.4. užtikrina IS „Paskola-2“ panaudojimą vykdant Fondo lėšų, skirtų studentų paskoloms, administravimą;

12.5. užtikrina IS „Paskola-2“ duomenų bazės, kurioje kaupiami, atnaujinami ir saugomi duomenys, administravimą bei saugą;

12.6. analizuoja teisinės, techninės, technologines, metodologines ir organizacines informacinės sistemos tvarkymo problemas ir priima sprendimus dėl sistemos tvarkymo užtikrinimo;

12.7. užtikrina informacinės sistemos duomenų, esančių magnetinėse ir popierinėse laikmenose, archyvų tvarkymą, užtikrina jų saugą.

12.8. sudaro duomenų teikimo sutartis ir teikia IS „Paskola-2“ duomenis pagal duomenų teikimo sutartis ir pagal prašymus.

13. Fondas, kaip informacinės sistemos tvarkytojas, atlieka šias funkcijas:

13.1. skirsto aukštosioms mokykloms lėšas paskoloms gyvenimo išlaidoms dengti ir studijų įmokoms sumokėti, jeigu jos nebuvo sumokėtos valstybės lėšomis nustatytų algoritmų tvarka;

13.2. skirsto paskolas dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis ir susitarimus, analizuoja pateiktus dokumentus paskolai gauti ir sudaro paskolos gavėjų sąrašus;

13.3. sutikrina aukštųjų mokyklų pateiktus paskolos gavėjų dokumentus, atspausdina paskolos gavėjų sutartis ir paskolos gražinimo grafikus;

13.4. dalyvauja paskolos sutarčių pasirašyme, nustatytų algoritmų tvarka apdoroja pasirašytų sutarčių duomenis, ruošia duomenis paskolos sumos užskaitymui į paskolos gavėjo asmenines sąskaitas;

13.5. gauna iš banko paskolos gavėjų įmokas ir padaro užskaitymus;

13.6. programiniu būdu apdoroja pateiktus dokumentus dėl paskolos gražinimo atidėjimo, nutraukimo;

13.7. ruošia ataskaitas suteiktų paskolų administravimui ir paskolų fondo planavimui ;

13.8. ruošia ir siunčia priminimus apie paskolos gražinimo pradžią, apie pradelstą paskolų gražinimą;

13.9. ruošia duomenis ir dokumentus teismams;

14. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant informacinės sistemos duomenis, privalo juos saugoti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr.63-1479; 2003, Nr. 15-597), duomenų saugos nuostatų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymą ir apsaugą, nustatyta tvarka.

III. INFORMACINĖ STRUKTŪRA

15. IS „Paskola-2“ registruojami duomenys ir jų elementai:

15.1. paskolos gavėjo anketiniai duomenys:

- 15.1.1. asmens kodas;
- 15.1.2. vardas, pavardė;
- 15.1.3. paso (asmens tapatybės kortelės) numeris, išdavimo data, galiojimo data, kas išdavė;
- 15.1.4. nuolatinės gyvenamosios vietos adresas;
- 15.1.5. dabartinis adresas;
- 15.1.6. aukštoji mokykla, fakultetas, kursas;
- 15.1.7. įstojimo metai ir mėnuo;
- 15.1.8. studijų baigimo metai ir mėnuo;
- 15.1.9. studijų pakopa, studijų forma;
- 15.1.10. bankas, banko filialas, banko kodas;
- 15.1.11. asmeninės arba kortelės sąskaitos numeris;
- 15.1.12. mokėjimo kortelės numeris (NORD/LB banko);
- 15.1.13. elektroninio pašto adresas;
- 15.1.14. telefono numeris;
- 15.1.15. pašto indeksas;
- 15.1.16. darbovietės pavadinimas;
- 15.2. aukštųjų mokyklų studentų, kuriems siūloma suteikti paskolas, sąrašai:
 - 15.2.1. asmens kodas;
 - 15.2.2. vardas, pavardė;
 - 15.2.3. įstojimo data;
 - 15.2.4. studijų baigimo data;
 - 15.2.5. paskolos suma;
 - 15.3. paskolos gražinimo grafikas:
 - 15.3.1. paskolos gavėjo vardas, pavardė;
 - 15.3.2. paskolos sutarties numeris;
 - 15.3.3. paskolos gražinimo metai, ketvirtis;
 - 15.3.4. paskolos skolos likutis;
 - 15.3.5. palūkanos, skolos padengimas;
 - 15.3.6. ketvirtinė įmoka;
 - 15.4. paskolos sutarties istorija:
 - 15.4.1. paskolos sutarties data;
 - 15.4.2. paskolos sutarties numeris;
 - 15.4.3. paskolos suma;
 - 15.4.4. paskolos gražinimo pradžios data;
 - 15.4.5. paskolos gražinimo pabaigos data;
 - 15.5. paskolos išmokėjimas:
 - 15.5.1. paskolos išmokėjimo eilės numeris;
 - 15.5.2. išmokėta suma;
 - 15.5.3. mokėjimo pavedimo numeris;
 - 15.5.4. mokėjimo pavedimo data;
 - 15.6. gautos įmokos:
 - 15.6.1. banko išrašo numeris;
 - 15.6.2. banko išrašo data;
 - 15.6.3. banko išrašo suma;
 - 15.6.4. banko įmokos numeris;
 - 15.6.5. banko įmokos data;
 - 15.7. gražintos sumos:
 - 15.7.1. paskolos dalies gražinimo data;
 - 15.7.2. priskaičiuota delspinigių;
 - 15.7.3. delspinigių suma (padengta);
 - 15.7.4. palūkanų suma (padengta);

- 15.7.5. padengta skola;
- 15.7.6. iš anksto gražinta paskolos suma;
- 15.7.7. permokos suma;
- 15.7.8. permokos gražinimo dokumento numeris;
- 15.7.9. paskolos gražinimo dokumento data;
- 15.8. paskolos gražinimo atidėjimai:
 - 15.8.1. nuo kurių metų, ketvirčio atidėta (nutraukta) paskola;
 - 15.8.2. iki kurių metų, ketvirčio atidėta (nutraukta) paskola;
 - 15.8.3. paskolos gražinimo atidėjimo priežastis;
 - 15.8.4. dokumento data;
 - 15.8.5. atidėjimų požymis;
 - 15.8.6. įsakymo data;
 - 15.8.7. įsakymo numeris;
- 15.9. teisminis procesas:
 - 15.9.1. įspėjimo išsiuntimo data;
 - 15.9.2. įspėjimo numeris;
 - 15.9.3. įspėjimo įteikimo data;
 - 15.9.4. ieškinio teismui padavimo data teismo įsakymo išdavimui;
 - 15.9.5. teismo pavadinimas;
 - 15.9.6. teismo nutarties data;
 - 15.9.7. pastabos dėl teismo nutarties;
 - 15.9.8. teismo įsakymo data;
 - 15.9.9. civilinės bylos numeris;
 - 15.9.10. pastabos dėl teismo įsakymo;
 - 15.9.11. teismo įsakymo (sprendimo) išsiuntimo antstoliams data;
 - 15.9.12. antstolių kontoros pavadinimas;
 - 15.9.13. ieškinio teismui padavimo data ginčo teisenos atveju;
 - 15.9.14. teismo pavadinimas (ginčo teisenos atveju);
 - 15.9.15. teismo sprendimo data (ginčo teisenos atveju);
 - 15.9.16. civilinės bylos numeris (ginčo teisenos atveju);
 - 15.9.17. pastabos dėl teismo sprendimo (ginčo teisenos atveju);
 - 15.9.18. taikos sutarties numeris;
 - 15.9.19. taikos sutarties data.

IV. DUOMENŲ BAZĖS STRUKTŪRA

- 16. IS “Paskola-2” duomenų bazę sudaro:
 - 16.1. Fondo lėšų paskoloms teikti paskirstymo aukštosioms mokykloms duomenys;
 - 16.2. studentų, kuriems siūloma suteikti paskolas, sąrašų duomenys;
 - 16.3. paskolos gavėjų užpildytų anketų duomenys;
 - 16.4. sudarytų paskolos sutarčių ir jų gražinimo grafikų duomenys;
 - 16.5. užregistruotų paskolos gavėjų sutarčių duomenys;
 - 16.6. išmokėtų paskolų sumų duomenys;
 - 16.7. priskaičiuotų ir gražintų delspinigių, palūkanų, paskolos skolos duomenys;
 - 16.8. paskolos gražinimo atidėjimo (nutraukimo) duomenys;
 - 16.9. įspėjimų apie pradelstą paskolos gražinimą duomenys;
 - 16.10. iškeltų civilinių bylų ir jų rezultatų duomenys;
 - 16.11. informacinės sistemos klasifikatoriai.

V. FUNKCINĖ STRUKTŪRA

17. IS "Paskola-2" funkcinę struktūrą sudaro:

- 17.1. duomenų bazės valdymo sistema;
- 17.2. duomenų įvedimo, koregavimo, paieškos ir kontrolės programinė įranga;
- 17.3. Fondo lėšų paskoloms teikti paskirstymo aukštosioms mokykloms programinė įranga;
- 17.4. studentų, kuriems siūloma suteikti paskolas, sąrašų sudarymo programinė įranga;
- 17.5. paskolos gavėjo anketos pildymo programinė įranga;
- 17.6. paskolos sutarčių ir paskolos grąžinimo grafikų skaičiavimo ir spausdinimo programinė įranga;
- 17.7. paskolos gavėjų pasirašytų sutarčių registracijos ir duomenų bazės papildymo programinė įranga;
- 17.8. paskolos sumų išmokėjimas užskaitant į paskolos gavėjų asmenines sąskaitas ir korteles programinė įranga;
- 17.9. delspinigių skaičiavimas ir įmokėtų įmokų paskirstymas į grąžintas delspinigių, palūkanų, paskolos skolos padengimo sumas programinė įranga;
- 17.10. paskolos grąžinimo terminų atidėjimo (nutraukimo), paskolos grąžinimo grafikų perskaičiavimo, sąrašų sudarymo programinė įranga;
- 17.11. iškeltų civilinių bylų ir jų rezultatų programinė įranga;
- 17.12. dokumentų, reikalingų paskolų administravimui, ataskaitų ir suvestinių formavimo ir spausdinimo programinė įranga;
- 17.13. IS "Paskola-2" administravimo priemonės;
- 17.14. IS "Paskola-2" klasifikatorių tvarkymo priemonės.

18. IS "Paskola-2" architektūra kuriama kaip trijų lygių sistema, susidedanti iš: duomenų, taikomųjų programų (aplikacijų), vartotojo sąsajos (interfeiso) su duomenų baze. Duomenų lygmenį sudaro trys duomenų bazės: centrinė (kaupiamųjų duomenų), WEB serverio (pradinių duomenų), analizės (suvestinių duomenų) bei sistemos klasifikatoriai. Aplikacijų lygmenį sudaro komponentai, realizuojantys duomenų apdorojimo procesus. IS "Paskola-2" duomenims įvesti, peržiūrėti, koreguoti, analizuoti ir atvaizduoti naudojamos sukuriamos klientinės aplikacijos. Informacinė sistema realizuojama duomenų bazių ir internetinės sąsajos priemonėmis. Informacinės sistemos sukūrimas grindžiamas šiuo metu naudojamos kompiuterinės ir sisteminės programinės įrangos panaudojimu.

19. WEB serverio bazės lygmenyje realizuojamos funkcijos: duomenų priėmimas, loginė kontrolė, saugojimas, duomenų bazės užklausų aptarnavimas, ataskaitų generavimas. Centrinės duomenų bazės lygmenyje realizuojamos funkcijos: duomenų priėmimas iš WEB serverio, duomenų kaupimas, kontrolė, duomenų bazės užklausų aptarnavimas, elektroninių bylų formavimas.

Vartotojo sąsajos aplikacijų realizuojamos funkcijos: HTML užklausų aptarnavimas, grafinės sąsajos formavimas, elektroninių bylų formavimas.

20. Klientinių aplikacijų realizuojamos funkcijos: procesų valdymas, duomenų įvedimas (paskolos grąžinimo atidėjimas, teisminių procesų ir rezultatų duomenų įvedimas), įvedamų duomenų kontrolė, paieška ir koregavimas, užklausų formavimas, ataskaitų formavimas. IS "Paskola-2" administravimo priemonės skirtos sistemos instaliavimui, apsaugos organizavimui, duomenų kopijavimui ir atstatymui, sistemos vartotojų įvedimui ir teisių suteikimui.

21. Duomenų įvedimo ir jų formavimo metu naudojamos kontrolės priemonės, kad neteisingi ir netikslūs duomenys nebūtų įvedami į sistemos duomenų bazę. Nustačius neteisingus ir netikslus duomenis, sistemos tvarkytojas turi juos operatyviai taisyti.

VI. DUOMENŲ TVARKYMAS IR TEIKIMAS

22. IS „Paskola-2” valdytojas periodiškai atlieka duomenų analizę ir ruošia bei įgyvendina priemones informacinei sistemai tobulinti ar plėsti.

23. IS „Paskola-2” duomenys yra konfidencialūs, todėl jie turi būti tvarkomi tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą.

24. IS „Paskola-2” suvestiniai ar statistiniai duomenys yra vieši, tiesiogiai ar netiesiogiai neatskleidžiantys paskolos gavėjų asmens tapatybės duomenų, išskyrus įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytus atvejus. Vieši suvestiniai ar statistiniai duomenys apie paskolas Lietuvos Respublikoje gali būti publikuojami periodiniuose leidiniuose, spaudoje, televizijoje, internete IS „Paskola-2” valdytojo leidimu.

25. IS „Paskola-2” tvarkomų duomenų pagrindu dokumentai teikiami duomenų gavėjams:

25.1. bankams (mokėjimo pavedimai, paskolų gavėjų sąrašai mokėjimo pavedimams);

25.2. aukštosioms mokykloms (paskoloms paskirta pinigų suma pagal paskolų rūšį, pasirašytų paskolos sutarčių sąrašas pagal paskolos rūšį, nepasirašytų paskolos sutarčių sąrašas);

26. Duomenų gavėjams duomenys gali būti teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodyta asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka. Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas.

27. IS „Paskola-2“ duomenims patikslinti bus naudojami šie LR gyventojų registro duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta.

28. Duomenys iš LR gyventojų registro, darbo biržos, aukštųjų mokyklų, bankų gaunami pagal duomenų teikimo sutartį, kurioje nurodyta asmens duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka.

29. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys tvarkomi IS „Paskola-2“, pateikęs Fondui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.

30. Susipažinęs su IS „Paskola-2“ tvarkomais savo duomenimis, asmuo turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti duomenys. Fondas įvykdo šiuos reikalavimus per 5 darbo dienas nuo jų ir juose nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

31. Vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 15 d. Įsakymu Nr. 38 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų” paskolos gavėjų duomenys, pilnai gražinus paskolą, palūkanas ir delspinigius, popierinėse ir skaitmeninėse laikmenose saugomi 10 metų. Archyvinės skaitmeninės laikmenos su saugomais paskolos gavėjų duomenimis skirtos užtikrinti duomenų išsaugojimą bei atkūrimą techninės ir programinės įrangos gedimo atveju. Kas 5 metai duomenys turi būti perkelti į naujesnę programinę ar techninę įrangą. Duomenų bazės kopijavimas į skaitmenines laikmenas atliekamas kiekvieną dieną. Pasibaigus nustatytam duomenų saugojimo terminui, duomenys sunaikinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. IS „PASKOLA-2” SAUGA

32. IS „Paskola-2“ duomenų saugą reglamentuoja Fondo patvirtinti Duomenų saugos nuostatai. Užtikrinant duomenų saugą, vadovujamasi LST ISO/IEC 17799:2004 standartu. Duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis ir programinėmis priemonėmis.

32.1. Organizacinės saugos priemonės:

- bus įrengta duomenų bazių kopijų saugykla;
- bus reglamentuota vartotojų leidimų dirbti su duomenimis sistema;
- bus nustatyta duomenų CDB ir WEB serveriuose archyvavimo ir atstatymo procedūra.

32.2. Techninės – programinės saugos priemonės:

- IS “Paskola-2” administravimo priemonės bus neprieinamos vartotojams;
- sistema turės riboti nesankcionuotą duomenų gavimą;
- kiekvienas vartotojas bus unikaliai identifikuojamas sistemoje;
- duomenų redagavimo veiksmai bus protokoluojami automatiškai;
- vidinio tinklo apsaugos (VTA) serveris bus naudojamas tinklo prijungimui prie Internet tinklo, tinklo apsaugai nuo įsilaužimo, WEB serverio išskyrimui iš vidinio Fondo kompiuterinio tinklo. VTA serverio programinė įranga užtikrins įeinančių/išeinančių duomenų srautų kontrolę.
- bus atsarginis energijos teikimas;
- bus pastoviai atnaujinama antivirusinė programinė įranga;
- bus užtikrinama patalpų fizinė sauga.

IX. IS “PASKOLA-2” FINANSAVIMAS

33. IS “Paskola-2” steigama ir tvarkoma lėšomis, skiriamomis iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

X. IS “PASKOLA-2” REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

34. IS “Paskola-2” reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

35. Likviduojant IS “Paskola-2”, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. IS “Paskola-2” tvarkytojo darbuotojai, turintieji informacinės sistemos tvarkymo teises, turi būti supažindinti su IS “Paskola-2” nuostatais bei saugos nuostatais, IS “Paskola-2” darbo instrukcija, saugaus darbo su duomenimis taisyklėmis, duomenų skaitmeninėje laikmenoje kopijavimo, saugojimo ir atstatymo taisyklėmis ir raštiškai sutikę laikytis šių teisės aktų reikalavimų.
