PATVIRTINTA
Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo
direktoriaus 2007 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr.V1-51

VALSTYBĖS PASKOLŲ AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ STUDENTAMS SUTEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR GRĄŽINIMO INFORMACINĖS SISTEMOS (IS "PASKOLA-2") DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės paskolų aukštųjų mokyklų studentams suteikimo, administravimo ir grąžinimo informacinės sistemos (toliau - IS "Paskola-2") duomenų saugos nuostatai (toliau – saugos nuostatai) nustato principus ir taisykles, užtikrinančias saugų IS "Paskola-2" elektroninės informacijos tvarkymą.

2. IS "Paskola-2" saugos nuostatuose vartojamos sąvokos:

IS „Paskola-2" tvarkytojas – Lietuvos valstybinis mokslo ir studijų fondas.

Administratorius – Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atliekantis IS "Paskola-2" priežiūrą.

Saugos įgaliotinis – Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo (toliau – fondo) vadovo paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įgyvendinantis elektroninės informacijos saugą informacinėje sistemoje „Paskola-2".

Duomenų teikėjai – paskolos gavėjai, Švietimo ir mokslo ministerija, aukštosios mokyklos, bankai, Lietuvos darbo birža prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

Duomenų gavėjai – bankai, aukštosios mokyklos.

Informacinės sistemos naudotojas – IS "Paskola-2" duomenų gavėjas, duomenų teikėjas, arba tvarkytojas, kuris turi teisę naudotis IS "Paskola-2" ištekliais numatytoms funkcijoms atlikti. Jeigu toliau tekste IS "Paskola-2" naudotojams keliami konkretūs reikalavimai dėl IS "Paskola-2" duomenų saugos veiksmų, tai IS "Paskola-2" naudotojas suprantamas kaip konkretus fizinis asmuo, kuris naudojasi IS "Paskola-2" ištekliais.

Elektroninės informacijos saugos incidentas – įvykis ar veiksmas, kuris gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie IS "Paskola-2" galimybę, sutrikdyti ar pakeisti IS "Paskola-2" veiklą, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti.

Kitos gairėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Lietuvos standartuose LST ISO/IEC 17799:2006 ir LST ISO/IEC 27001:2006.

3. Elektroninės informacijos saugumo tikslas - sudaryti sąlygas saugiai ir nenutrūkstamai automatizuotu būdu tvarkyti elektroninę informaciją informacinėje sistemoje „Paskola – 2".

4. IS „Paskola -2" duomenų saugos nuostatai yra privalomi visiems IS „Paskola -2" naudotojams.

5. Fondo direktoriaus tvirtinamos IS „Paskola-2" saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, IS „Paskola-2" veiklos tęstinumo valdymo planas, IS „Paskola-2" naudotojų administravimo taisyklės yra saugos politiką įgyvendinantys teisės aktai, kurie įgyvendina IS „Paskola-2" saugos politiką, kurią nustato IS „Paskola-2"duomenų saugos nuostatai.

6. IS „Paskola-2" duomenų saugos nuostatai parengti vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr.

952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2003, Nr. 2-45; 2007, Nr. 49-1891), Saugos dokumentų turinio gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. IV-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070), Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis ir Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Vidaus reikalų ministerijos 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.1V-247 (Žin., 2007, Nr. 78-3160) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą.

7. Pagrindinės IS „Paskola -2“ elektroninės informacijos saugumo užtikrinimo kryptys:

7.1. fizinė elektroninės informacijos apdorojimo priemonių (fondo patalpos, tarnybinės stotys, elektroninės informacijos perdavimo įranga, programinė įranga) apsauga;

7.2. organizacinių saugaus darbo su duomenimis priemonių įgyvendinimas ir kontrolė (IS „Paskola -2“ duomenų gavėjų ir teikėjų, IS „Paskola -2“ tvarkytojų teisių, įpareigojimų, atsakomybės ribų, detalių IS „Paskola -2“ elektroninės informacijos tvarkymo ir administravimo taisyklių nustatymas).

8. IS „Paskola-2“ tvarkymo įstaigos funkcijas atlieka Lietuvos valstybinis mokslo ir studijų fondas, A.Goštauto g.12-407, LT-01108, Vilnius. Fondas taip pat atlieka IS „Paskola-2“ valdytojo funkcijas. IS „Paskola-2“ valdytojo ir tvarkytojo atliekamos funkcijos nurodytos IS „Paskola-2“ nuostatuose.

9. Fondo direktoriaus funkcijos ir atsakomybė:

9.1. vadovauja norminių aktų, susijusių su IS “Paskola-2” valdymu ir tvarkymu, priėmimui.

9.2. vadovauja ir organizuoja IS „Paskola-2“ veiklą, skirdamas IS „Paskola-2“ saugos įgaliotinį, IS „Paskola-2“ administratorių bei kitus darbuotojus;

9.3. kontroliuoja, kad IS „Paskola-2“ būtų tvarkoma vadovaujantis Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo nuostatais, IS „Paskola -2“ nuostatais ir šiais duomenų saugos nuostatais bei kitais teisės aktais;

9.4. atsako už IS „Paskola -2“ saugos reikalavimų atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

10. Saugos įgaliotinio, įgyvendinančio IS „Paskola -2“ elektroninės informacijos saugą, funkcijos ir atsakomybė:

10.1. teikia fondo direktoriui pasiūlymus dėl:

10.1.1. IS „Paskola -2“ posistemių ar funkcijų administratorių paskyrimo (saugos įgaliotinis negali atlikti IS „Paskola -2“ administratoriaus funkcijų);

10.1.2. saugos dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo;

10.1.3. IS „Paskola -2“ informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo;

10.2. koordinuoja elektroninės informacijos saugos incidentų tyrimą;

10.3. teikia IS „Paskola -2“ administratoriams privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus;

10.4. pasirašytinai supažindina IS „Paskola -2“ tvarkytojo darbuotojus, IS „Paskola -2“ naudotojus, IS „Paskola -2“ administratorius su saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais bei atsakomybe už šių reikalavimų nesilaikymą;

10.5. organizuoja IS „Paskola -2“ administratorių, IS „Paskola -2“ tvarkytojo darbuotojų ir IS „Paskola -2“ naudotojų kvalifikacijos tobulinimą duomenų saugos klausimais, reguliariai jiems primena saugumo problemas (elektroniniu paštu, atmintinės naujai priimtiems darbuotojams ir pan.);

10.6. atlieka kitas fondo direktoriaus pavestas ir jam priskirtas funkcijas;

10.7. atsako už IS „Paskola -2“ saugos politikos įgyvendinimo organizavimą;

10.8. atsako už IS „Paskola -2“ saugos reikalavimų atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

11. IS „Paskola -2“ administratoriaus funkcijos ir atsakomybė:

11.1. atsako už IS „Paskola -2“ funkcionavimą;

11.2. įvertina IS „Paskola -2“ naudotojų pasirengimą dirbti su IS „Paskola -2“ ir suteikia jos naudotojams teisę naudotis informacinės sistemos galimybėmis paskirtoms funkcijoms atlikti;

11.3. rengia pasiūlymus IS „Paskola -2“ kūrimo, palaikymo, priežiūros ir duomenų saugos klausimais;

11.4. atlieka IS „Paskola -2“ sudarančių komponentų (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų) administravimą, pažeidžiamų vietų ir saugos reikalavimų atitikties nustatymą;

11.5. registruoja ir informuoja saugos įgaliotinį apie elektroninės informacijos saugos incidentus ir teikia pasiūlymus.

12. Duomenų sauga IS „Paskola -2“ užtikrinama vadovaujantis:

12.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2000, Nr. 64-1924; 2003, Nr. 15-597);

12.2. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2003, Nr. 2-45; 2007, Nr. 49-1891);

12.3. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Vidaus reikalų ministerijos 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.1V-247 (Žin., 2007, Nr. 78-3160);

12.4. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 17799:2006, LST ISO/IEC 27001:2006, taip pat kitais Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais, apibūdinančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą;

12.5. IS „Paskola - 2“ duomenų saugos nuostatais;

12.6. IS „Paskola-2“ tvarkytojo darbo vietoms skirtomis darbo instrukcijomis, saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, naudotojų administravimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą bei duomenų saugos valdymą.

II. ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMAS

13. IS “Paskola-2” tikslai yra automatizuotai teikti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir administruoti paskolas studijų įmokoms mokėti, paskolas gyvenimo išlaidoms, paskolas dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis ir susitarimus.

14. IS “Paskola-2” objektai yra valstybinių ir nevalstybinių aukštųjų mokyklų pagrindinių, vientisųjų ir antrosios studijų pakopos studentai, kurie pirmą kartą studijuoja atitinkamoje pakopoje ir pasirašo paskolos sutartis su Fondu.

15. IS „Paskola-2“ tvarkoma elektroninė informacija, kuri yra nurodyta IS „Paskola-2“ nuostatuose. Šių duomenų konfidencialumo, vientisumo ir (ar) prieinamumo praradimas gali turėti neigiamą įtaką fondo veiklai. Informacinėje sistemoje taip pat tvarkomi paskolų gavėjų asmens duomenys. Sutinkamai su Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis IS „Paskola-2“ priskiriama trečiajai informacinės sistemos kategorijai.

16. IS “Paskola-2” kaupiami duomenys yra viešai neskelbtini ir pateikiami tik registruotiems naudotojams. IS “Paskola-2” duomenys gali būti teikiami šiais būdais:

16.1. IS “Paskola-2” objekto duomenų paieška ir peržiūra kompiuterio ekrane pagal informacinės sistemos naudotojo pateiktą užklausą, neperduodant pačių duomenų;

16.2. IS “Paskola-2”“ duomenų teikimas duomenų perdavimo kanalu pagal duomenų informacinės sistemos naudotojo pateiktą užklausą;

16.3. IS “Paskola-2”“ duomenų ar duomenų pasikeitimų perdavimas duomenų perdavimo kanalu informacinės sistemos naudotojui sutartu periodiškumu;

16.4. informacijos teikimas IS “Paskola-2” duomenų pagrindu IS “Paskola-2” informacinės sistemos naudotojui pažymų, IS “Paskola-2” išrašų ar kitų dokumentų, kurie gali būti teikiami raštu ar elektroniniu būdu, formavimas.

17. Prioritetinis IS “Paskola-2” duomenų pateikimo būdas yra elektroninės informacijos priemonės. Siektinas IS „PASKOLA-2“ elektroninės informacijos pasiekiamumo lygis 99 proc.

18. Saugos įgaliotinis, atsižvelgdamas į Vidaus reikalų ministerijos išleistą metodinę priemonę „Rizikos analizės vadovas“, Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus, ne rečiau kaip kartą per 2 metus organizuoja IS „PASKOLA-2“ rizikos įvertinimą. Prireikus saugos įgaliotinis gali organizuoti neeilinį rizikos įvertinimą. IS „PASKOLA-2“ rizikos veiksnių vertinimas atliekamas kokybiniu rizikos vertinimo metodu.

19. IS „PASKOLA-2“ rizikos įvertinimas išdėstomas Rizikos ataskaitoje. Rizikos ataskaita rengiama atsižvelgiant į rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos IS „PASKOLA-2“informacijos saugai. Svarbiausi rizikos veiksniai yra šie:

19.1. subjektyvūs netyčiniai (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimas, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, neteisingas veikimas ir kt.);

19.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimasis duomenims gauti, duomenų pakeitimas ir sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais sutrikdymai, saugumo pažeidimai, vagystės ir kt.);

19.3. atsitiktinės subjektyvios aplinkybės (darbuotojų praradimas, audros, gaisrai, vandens poveikis, elektros instaliacijos gedimas ir kt.).

20. Atsižvelgdama į rizikos ataskaitą, fondo vadovybė prireikus tvirtina rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą, kuriame numatomas techninių, administracinių ir kitų išteklių poreikis rizikos valdymo priemonėms įgyvendinti.

21. Siekdamas užtikrinti saugos nuostatuose ir saugos politiką įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę, saugos įgaliotinis ne rečiau kaip kartą per 2 metus organizuoja informacinių technologijų (toliau – IT) saugos atitikties vertinimą, kurio metu:

21.1. įvertinama saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų ir realios duomenų saugos situacijos atitiktis;

21.2. inventorizuojama IS „PASKOLA-2“ techninė ir programinė įranga;

21.3. tikrinama IS „PASKOLA-2“ tarnybinėse stotyse, administratorių, tvarkytojų kompiuterinėse darbo vietose įdiegta programinė įranga ir jos sąranka;

21.4. peržiūrima IS „PASKOLA-2“ administratoriui, tvarkytojams, IS „PASKOLA-2“ naudotojams suteiktų teisių atitiktis jų vykdomoms funkcijoms;

21.5. įvertinamas pasirengimas užtikrinti IS „PASKOLA-2“ veiklos tęstinumą įvykus saugos incidentui;

21.6. atliekamas rizikos įvertinimas ir saugos nuostatuose reglamentuota tvarka koreguojama rizikos ataskaita.

22. Atlikus IT saugos atitikties vertinimą, rengiamas pastebėtų trūkumų šalinimo planas, kurį tvirtina, paskiria atsakingus vykdytojus ir nustato įgyvendinimo terminus fondo direktorius (IS „PASKOLA-2“ tvarkymo įstaigos vadovas).

23. Techninės, programinės ir organizacinės elektroninės informacijos saugos priemonės pasirenkamos, kad būtų užtikrintas IS „PASKOLA-2“ veiklos tęstinumas patiriant kuo mažiau išlaidų ir saugus IS „PASKOLA-2“ naudotojų darbas.

III. ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI

24. Pagrindinė IS „PASKOLA-2“ duomenų pateikimo prieiga yra duomenų perdavimas duomenų perdavimo kanalu, panaudojant saugų HTTPS protokolą. IS „PASKOLA-2“ naudotojai identifikuojami ir jiems suteikiamos teisės informacinėje sistemoje pagal jam suteiktą identifikatorių ir atitinkamą slaptažodį. Kaip papildoma priemonė, ribojanti prisijungimą prie IS „PASKOLA-2“, yra interneto protokolo (angl. IP) adresų filtravimas.

25 Kaip papildomas IS „PASKOLA-2“ duomenų pateikimo būdas yra duomenų pateikimas IS „PASKOLA-2“ duomenų gavėjams žodžiu, pažymų ar kitų dokumentų, kurie gali būti teikiami raštu ar elektroniniu būdu, formavimas.

26. IS „PASKOLA-2“ duomenų saugai yra taikomos tam tikros programinės įrangos naudojimo nuostatos:

26.1. IS „PASKOLA-2“ tarnybinėse stotyse, administratorių, tvarkytojų kompiuterinėse darbo vietose įdiegta legali ir saugi programinė įranga (operacinė sistema su naujausiais pataisymais);

26.2. IS „PASKOLA-2“ tarnybinių stočių, tvarkytojų kompiuterinių darbo vietų operacinių sistemų ir taikomųjų programų sąranka parenkama tokiu būdu, kad būtų užtikrintas didžiausias saugumo lygis (išjungiami nereikalingi darbui procesai ir reikmenys (angl. services), ribojamas arba išjungiamas priėjimas prie operacinės sistemos prievadų);

26.3. IS „PASKOLA-2“ tarnybinėse stotyse, tvarkytojų kompiuterinėse darbo vietose įdiegiama programinė įranga, skirta apsisaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, programinės įrangos, skirtos šnipinėjimui, nepageidaujamo elektroninio pašto ir pan.). Programinė įranga atnaujinama kiekvieną darbo dieną. Programinę įrangą atnaujina ir kontroliuoja IS „PASKOLA-2“ tvarkytojo atsakingi darbuotojai.

26.4. IS „PASKOLA-2“ tarnybinėse stotyse, administratorių, tvarkytojų kompiuterinėse darbo vietose turi būti naudojama tik su IS „PASKOLA-2“ veikla susijusi programinė įranga. Programinės įrangos diegimą atlieka tik IS „PASKOLA-2“ administratorius.

27. Kompiuterinis tinklas, prie kurio prijungtos IS „PASKOLA-2“ tarnybinės stotys, IS „PASKOLA-2“ administratorių kompiuteriai nuo viešojo interneto yra atskirtas užkarda (angl. firewall).

28. IS „PASKOLA-2“ administratorius atsako už atsarginių IS „PASKOLA-2“ duomenų kopijų darymą ir saugojimą. Kopijų, iš kurių būtų galima atstatyti IS „PASKOLA-2“ duomenis, darymo ir saugojimo tvarka detaliai aprašoma IS „PASKOLA-2“ saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse.

29. IS „PASKOLA-2“ tvarkytojų kompiuterių prisijungimas nuotoliniu būdu prie Fondo informacinių resursų leidžiamas Fondo direktoriaus pavaduotojo leidimu, panaudojant VPN technologiją, duomenų šifravimą bei papildomas tapatybės nustatymo galimybes.

30. Informacijos pasikeitimo būdai su kitomis organizacijomis nustatomi asmens duomenų teikimo sutartimis.

IV. REIKALAVIMAI PERSONALUI

31. IS „Paskola-2“ saugos įgaliotinis privalo išmanyti informacijos saugos užtikrinimo principus, savo darbe vadovautis Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Vidaus reikalų ministerijos 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr.1V-247 (Žin., 2007, Nr. 78-3160), Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta vidaus reikalų ministro 2004 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V-156 (Žin., 2004, Nr. 80-2855), kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais IS „Paskola-2“ duomenų tvarkymą, standartais bei kitais dokumentais ir būti susipažinęs su esminiais reikalavimais, turėti atitinkamą kvalifikaciją, sugebėti prižiūrėti, kaip įgyvendinama saugos politika, taip pat turėti darbo su duomenų bazėmis, operacinėmis sistemomis, taikomosiomis programomis patirties.

32. IS „Paskola-2“ administratorius privalo išmanyti informacijos saugos principus, darbą su kompiuterių tinklais, mokėti užtikrinti jų saugumą, taip pat administruoti ir prižiūrėti duomenų bazes, turi būti susipažinęs su saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais, taip pat kitomis vidaus ir darbo saugos taisyklėmis.

33. IS „Paskola-2“ tvarkytojų darbuotojai privalo turėti pagrindinius darbo su kompiuteriu įgūdžius, mokėti tvarkyti IS „Paskola-2“ duomenis IS „Paskola-2“ darbo instrukcijų nustatyta tvarka

ir būti susipažinę su IS „Paskola-2“ nuostatais ir saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais.

34. IS „Paskola-2“ naudotojai, kurie naudosis IS „Paskola-2“ duomenimis, privalo turėti pagrindinius darbo su kompiuteriu įgūdžius, būti susipažinę su saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais.

35. IS „Paskola-2“ tvarkytojai ir IS „Paskola-2“ naudotojai, pastebėję saugos politikos pažeidimų, nusikalstamos veiklos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti IS „Paskola-2“ saugos įgaliotiniui ir/arba IS „Paskola-2“ administratoriui.

36. Esant elektroninės informacijos saugos incidentui, nenumatytai situacijai, IS „Paskola-2“ saugos įgaliotinio, IS „Paskola-2“ administratoriaus, IS „Paskola-2“ tvarkytojų ir IS „Paskola-2“ naudotojų veiksmus reglamentuoja IS „Paskola-2“ veiklos tęstinumo valdymo planas.

37. IS „Paskola-2“ saugos įgaliotinis kartą per metus organizuoja IS „Paskola-2“ administratorių, IS „Paskola-2“ tvarkytojų ir IS „Paskola-2“ naudotojų mokymus kvalifikacijos tobulinimo ir duomenų saugos klausimais, nuolat jiems primena saugumo problemas (elektroniniu paštu, per internetinę svetainę, atmintinėmis naujai priimtiems darbuotojams ir pan.).

V. INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS PRINCIPAI

38. IS „Paskola-2“ duomenis tvarkyti gali tik tie asmenys, kurie susipažinę su saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais ir raštiškai sutikę laikytis šių teisės aktų reikalavimų.

39. IS „Paskola-2“ naudotojai saugos nuostatus ir saugos politiką įgyvendinančius teisės aktus gauna sutarties dėl duomenų teikimo pasirašymo metu.

40. IS „Paskola-2“ nuostatai ir saugos nuostatai skelbiami Lietuvos valstybinio mokslo ir studijų fondo tinklalapyje.

41. Už IS „Paskola-2“ tvarkytojų supažindinimą su saugos nuostatais ir dokumentais, įgyvendinančiais saugos politiką, atsako IS „Paskola-2“ saugos įgaliotinis.

42. IS „Paskola-2“ naudotojai, pažeidę saugos nuostatų ir kitų saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.