

ELEKTRONINIO ĮGALIOJIMO SUDARYMAS

1. Prisijungiate www.igaliojimai.lt ir renkatės "Registruoti įgaliojimą". Naujo įgaliojimo registracijos kaina - 1,74 eurai.

<https://igaliojimai.lt>



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

Įgaliojimo sudarymas ir
registravimas įgaliojimų registre

Registruoti įgaliojimą »

Vieša paieška »

Naudojimosi taisyklės »

Pagrindinė informacija

Trumpas aprašymas	Fizinis asmuo informacinių technologijų priemonėmis gali sudaryti šiuos įgaliojimus: 1. korespondencijai gauti; 2. darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms gauti; 3. pensijai (pensijoms) gauti; 4. pašalpai gauti; 5. stipendijai gauti; 6. viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti. Šie įgaliojimai duodami juos įregistruojant įgaliojimų registre.
Suteikimo trukmė	Informacinių technologijų priemonėmis sudarytas įgaliojimas registre įregistruojamas jo pateikimo registru (sudarymo) momentu, išskyrus atvejus, kai nėra gautas atlyginimas už įgaliojimo registravimą.
Atlyginimo dydis	Įgaliojimo įregistravimas – 1,74 Eur. Įgaliojimas išregistruojamas neatlygintinai. "Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 17 d. nutarimas Nr. 1159 „Dėl atlyginimo už

2. Jus nukreipia į Elektroninius valdžios vartus. Spaudžiate "Užsakyti" įgaliojimo sudarymo ir registravimo paslaugą įgaliojimų registre.

<https://www.epaslaugos.lt/portal/service/15227/56040>



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas

2019-06-17 00:00 Informuojame, kad šiuo metu dėl portalo saugos priemonių atnaujinimo galimi laikini prisijungimo prie portalo sutrikimai. Atsiprašome už nepatogumus.

Pradžia > Paieška > Paslaugos aprašymas

Įgaliojimo sudarymas ir registravimas įgaliojimų registre

Fizinis asmuo informacinių technologijų priemonėmis gali sudaryti šiuos įgaliojimus:

1. korespondencijai gauti;
 2. darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms gauti;
 3. pensijai (pensijoms) gauti;
 4. pašalpai gauti;
 5. stipendijai gauti;
 6. viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti.
- Šie įgaliojimai duodami juos įregistruojant įgaliojimų registre.

Suteikimo trukmė: Informacinių technologijų priemonėmis sudarytas įgaliojimas registre įregistruojamas jo pateikimo registru (sudarymo) momentu, išskyrus atvejus, kai nėra gautas atlyginimas už įgaliojimo registravimą.

Kaina: Įgaliojimo įregistravimas – 1,74 euro (6 Lt).
Įgaliojimas išregistruojamas neatlygintinai.

Atlyginimo (raštinės rinkliavos) už valstybės įmonės Registrų centro teikiamas paslaugas dydžiai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 1159.

Bendra informacija:

Užsakyti

Norėdami pasitikrinti užsakytos paslaugos būseną, prisijunkite

Priklauso grupėms

Teisėsauga ir viešasis saugumas
Šeima
Registrai ir archyvai
Kitos paslaugos

Skirta

Gyventojams

Interaktyvumo lygis 4

Teikėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

3. Atsidariusiame lange iš Jums pateiktų autentifikacijos galimybių pasirenkate tą, kuria naudojate.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas Centralizuoti viešieji pirkimai

2019-06-17 00:00 Informuojame, kad šiuo metu dėl portalo saugos priemonių atnaujinimo galimi laikini prisijungimo prie portalo sutrikimai. Atsiprašome už nepatogumus.

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas Lietuvos Respublikos piliečiams ir asmenims turintiems leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje

Per banką

SEB Swedbank Luminor | DNB ŠIAULIŲ BANKAS Danske Bank Citadele
MEDICINOS BANKAS Luminor | Nordca LKU RATO paySera

Su elektronine atpažinties priemone

TELE2 bitė Telia teledeMa

Su elektronine atpažinties priemone

Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas
REGISTRŲ CENTRAS SERTIFIKATŲ + CENTRAS
USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas

4. Jei sugrįžę į E. vartų portalą matote savo asmens duomenis, spaudžiate "Patvirtinti".

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai e.pristatymas

SAVITARNA Pranešimai 2 Mano užduotys 0 Mano profilis

2019-06-17 00:00 Informuojame, kad šiuo metu dėl portalo saugos priemonių atnaujinimo galimi laikini prisijungimo prie portalo sutrikimai. Atsiprašome už nepatogumus.

Įgaliojimo sudarymas ir registravimas įgaliojimų registre

Vardas:
Pavardė:
El. pašto adresas:
Telefono numeris:
Gimimo data:
Asmens kodas:

Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, iš Valstybės įmonė Registrų centras. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą

Apie portalą Žinių bazė

5. Prisijungę prie įgaliojimų portalo renkatės "Sudaryti įgaliojimą".

Įgaliojimo sudarymo ir registravimo įgaliojimų registre paslauga skirta:

- sudaryti įgaliojimą informacinių technologijų priemonėmis ir įregistruoti jį įgaliojimų registre;
- panaikinti informacinių technologijų priemonėmis sudarytą įgaliojimą;
- atsisakyti informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo.

Norėdami daugiau sužinoti apie paslaugą, spauskite „Plačiau“. Jei turite klausimų ar iškilus neaiškumai Registru centrą tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311 arba el. paštu info@registrucentras.lt.

[Plačiau »](#) [Naudojimosi taisyklės »](#)

Naujas įgaliojimas

[Sudaryti įgaliojimą »](#)

Norėdami informacinių technologijų priemonėmis sudaryti įgaliojimą ir įregistruoti jį įgaliojimų registre, spauskite „Sudaryti įgaliojimą“. Įgaliojimo registravimas

Įgaliojimo panaikinimas

[Panaikinti įgaliojimą »](#)


Norėdami panaikinti informacinių technologijų priemonėmis sudarytą įgaliojimą, spauskite „Panaikinti įgaliojimą“. Panaikintas įgaliojimas bus išregistruotas iš


Įgalio

[Atsisakyti](#)

Norėdami a technologijit „Atsisakyti į

6. Iš atsidariusio įgaliojimų sąrašo pasirenkate "Įgaliojimas viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti" ir spaudžiate "Toliau".

 **ĮGALIOJIMŲ REGISTRO PASLAUGA**
ĮGALIOJIMO SUDARYMAS IR REGISTRAVIMAS ĮGALIOJIMŲ REGISTRE

[Pradžia](#) [Mano pranešimai](#) [Registro pranešimai](#) [Mano įgaliojimai](#) [Kontaktai](#) 

Įgaliojimo sudarymas ir įregistravimas įgaliojimų registre vykdomas žingsniais, kurie pateikiami žemiau einančioje veiksmų juostoje. Žingsnis, kuriame esate, paryškintas mėlyna spalva. Sudarydami įgaliojimą, vadovaukitės nurodymais, pateikiamais kiekviename įgaliojimo sudarymo žingsnyje, spausdami „Daugiau“, bei paslaugos naudojimosi taisyklėmis, kurias rasite paspaudus trikampio ženkluką, esantį viršutiniame dešiniajame lango kampe prie Jūsų vardo ir pavardės, ir pasirinkus meniu punktą „Naudojimosi taisyklės“.

1 2 3 4 5 6
Įgaliojimo tipas Įgaliojimo duomenys Įgaliojimo turinys Įgaliotiniai Įgaliojimo peržiūra Apmokėjimas

Įgaliojimo tipas

- Įgaliojimas siunčiamiems pinigams gauti
- Įgaliojimas pašto siuntiniams gauti
- Įgaliojimas darbo užmokesčiui ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms gauti
- Įgaliojimas pensijai (pensijoms) gauti
- Įgaliojimas pašalpai (pašalpoms) gauti
- Įgaliojimas stipendijai (stipendijoms) gauti
- Įgaliojimas viešosioms ir administracinėms paslaugoms gauti

1

Pasirinkite pageidaujama sudaryti įgaliojimo tipą pažymėdami atitinkamą žymimąjį langelį. Pažymėti galima tik vieną įgaliojimo tipą iš pateikiamų įgaliojimų tipų sąrašo. [Daugiau..](#)

2

[Toliau »](#)

© Valstybės įmonė Registrų centras. Versija: 1.9.2 PAGALBA

7. Skiltyje "Įgaliotojo duomenys" įveskite informaciją apie savo gyvenamąją vietą.

REGISTRŲ CENTRAS

ĮGALIOJIMŲ REGISTRO PASLAUGA

ĮGALIOJIMO SUDARYMAS IR REGISTRAVIMAS ĮGALIOJIMŲ REGISTRE

Pradžia | Mano pranešimai | Registro pranešimai | Mano Įgaliojimai | Kontaktai

Įgaliotojo duomenys

Asmens kodas: []

Vardas: []

Pavardė: []

Šalis*: Lietuva

Savivaldybė/Miestas*: Vilnius

Kaimas/Gatvė*: Gedimino pr. 1

Atšaukti | « Atgal

Toliau »

PAGALBA

© Valstybės įmonė Registrų centras. Versija: 1.9.2

8. Skiltyje "Įgaliavimo turinys" įveskite informaciją apie įgaliavimo sudarymo vietą ir terminą. Iš institucijų sąrašo (1) išsirinkite "Valstybinis studijų fondas", spauskite "Pasirinkti paslaugą" (2) ir iš sąrašo (3) išsirinkite paslaugą, kuriai sudarysite įgaliojimą.

https://igaliojimai.lt/psi/Forms/App/FrmRegistration.aspx

Įgaliavimo turinys

Sudarymo data*: 2019

Įgaliavimo sudarymo data ir laikas []

Šalis, kurioje sudarytas įgaliojimas*: []

Miestas, kuriame sudarytas įgaliojimas*: []

Terminas*: []

Pridėti paslaugą

Paslauga: Valstybinis studijų fondas

Aprašymas: Atleidimas nuo valstybės lėšomis suteiktos ar valstybės remiamos paskolos grą... Konkursas „Kitas 100“ Socialinių stipendijų skyrimas aukštųjų mokyklų studentams Studijų stipendijų skyrimas ir administravimas aukštųjų mokyklų studentams Tikslinių išmokų skyrimas aukštųjų mokyklų studentams Už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimas nuolatinę privalomąją pradi... Už studijas sumokėtos kainos kompensavimas Valstybės lėšomis suteiktų paskolų grąžinimo termino atidėjimas Valstybės paramos užsienio lietuvių studijoms Lietuvos aukštosios mokyklose ... Valstybės remiamų paskolų grąžinimo termino atidėjimas Valstybės remiamų paskolų studentams suteikimas ir išmokėjimas Valstybės už studentą sumokėtos studijų kainos grąžinimo į valstybės biudžetą...

Įgaliojimas sudaromas šioms paslaugoms gauti

Lauke „Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos“ iš sąrašo pasirinkite instituciją, kurioje įgaliojimo turėsite atlikti įgaliavimo nurodytą pavedimą. Paspauskite mygtuką „Pasirinkti paslaugą“, atvertame lange iš paslaugų klasifikatoriaus pasirinkite paslaugą, lauke „Aprašymas“ išsamiai aprašykite paslaugą, kuriai gauti duodamas įgaliojimas, ir spauskite mygtuką „Pridėti paslaugą“.

Įaigu sąrašė „Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos“ nėra reikiamos institucijos, pasirinkite reikšmę „Kita institucija“, lauke „Institucija“ įrašykite institucijos, iš kurios paslauga turi būti gaunama, kodą ir spauskite mygtuką „Ieškoti“ – lauke „Institucija“ bus rodomas institucijos pavadinimas. Jei nežinote institucijos kodo, spauskite nuorodą „Juridinio asmens paieška“ – bus atvertas juridinio asmens paieškos langas. Paspaudus mygtuką „Išvalyti“, laukai „Institucija“ ir „Institucijos kodas“ išvalomi. Kai norima institucija pasirinkta, spauskite mygtuką „Pasirinkti paslaugą“. Atverto lango lauke „Aprašymas“ išsamiai aprašykite paslaugą, kuriai gauti duodamas įgaliojimas. Duomenų įkėlimui spauskite mygtuką „Pridėti paslaugą“.

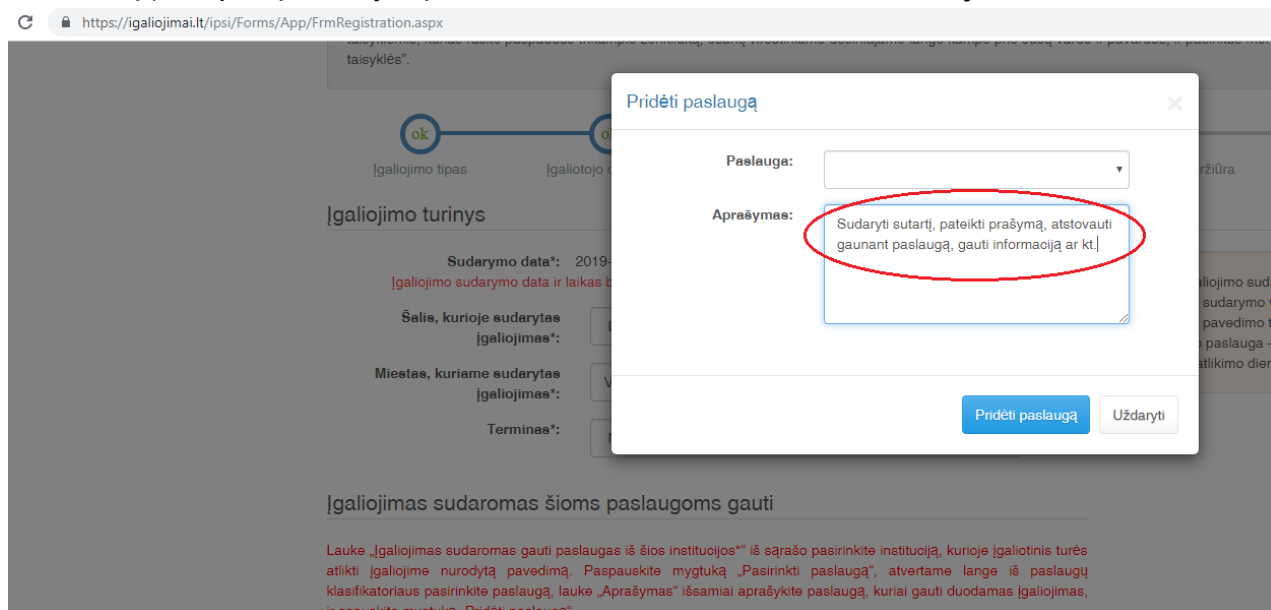
Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos*: Valstybinis studijų fondas

Pasirinkti paslaugą

Atšaukti | « Atgal

Toliau »

9. Laukelyje "Aprašymas" įrašykite, kokius veiksmus suteikiate teisę atlikti.



10. Galite sudaryti vieną įgaliojimą kelioms paslaugoms gauti. Pridėję vieną paslaugą vėl spauskite mygtuką "Pasirinkti paslaugą" (1) ir įveskite kito įgaliojimo duomenis (8 ir 9 žingsnai). Kai jau matote visų, jums reikalingų įgaliojimų duomenis (2), spauskite "Toliau"(3).

Įgaliojimas sudaromas šioms paslaugoms gauti

Lauke „Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos“ iš sąrašo pasirinkite instituciją, kurioje įgalotinis turės atlikti įgaliojime nurodytą pavedimą. Paspauskite mygtuką „Pasirinkti paslaugą“, atvertame lange iš paslaugų klasifikatoriaus pasirinkite paslaugą, lauke „Aprašymas“ išsamiai aprašykite paslaugą, kuriai gauti duodamas įgaliojimas, ir spauskite mygtuką „Pridėti paslaugą“.

Jeigu sąrašė „Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos“ nėra reikiamos institucijos, pasirinkite reikšmę „Kita institucija“, lauke „Institucija“ įrašykite institucijos, iš kurios paslauga turi būti gaunama, kodą ir spauskite mygtuką „Ieškoti“ – lauke „Institucija“ bus rodomas institucijos pavadinimas. Jei nežinote institucijos kodo, spauskite nuorodą „Juridinio asmens paiešką“ – bus atvertas juridinio asmens paieškos langas. Paspaudus mygtuką „Išvalyti“, laukai „Institucija“ ir „Institucijos kodas“ išvalomi. Kai norima institucija pasirinkta, spauskite mygtuką „Pasirinkti paslaugą“. Atverto lango lauke „Aprašymas“ išsamiai aprašykite paslaugą, kuriai gauti duodamas įgaliojimas. Duomenų įkėlimui spauskite mygtuką „Pridėti paslaugą“.

Įgaliojimas sudaromas gauti paslaugas iš šios institucijos*:	Valstybinis studijų fondas	Pasirinkti paslaugą	1
Konkursas „Kitas 100“:	Pateikti paraišką, pasirašyti sutartį, gauti informaciją	Pašalinti	
Valstybės už studentą sumokėtos studijų kainos grąžinimo į valstybės biudžetą administravimas:	Gauti informaciją	Pašalinti	2
Atšaukti	« Atgal	Toliau »	3

© Valstybės įmonė Registrų centras. Versija: 1.9.2 PAGALBA

11. Skiltyje "Įgaliotiniai" yra suvedami įgaliotinių duomenys. Galima pridėti vieną ar daugiau įgaliotinių.



ĮGALIOJIMŲ REGISTRO PASLAUGA

ĮGALIOJIMO SUDARYMAS IR REGISTRAVIMAS ĮGALIOJIMŲ REGISTRE

Pradžia Mano pranešimai Registro pranešimai Mano įgaliojimai Kontaktai

Įgaliojimo sudarymas ir registravimas įgaliojimų registre vykdomas žingsniais, kurie pateikiami žemiau einančioje veiksmų eilės spalva. Sudarydami įgaliojimą, vadovaukitės nurodymais, pateikiamais kiekviename įgaliojimo sudarymo žingsnyje taisyklėmis, kurias rasite paspaudus trikampio ženkluką, esantį viršutiniame dešiniajame lango kampe prie Jūsų vardo ir taisyklės".



Įgaliotiniai

Pridėti įgaliotinį

12. Atsivėrusiame lange įveskite asmens, kuriam suteiksite įgaliojimą, duomenis ir spauskite "Ieškoti".

Dialoginis langas "Pridėti įgaliotinį" su mygtuku "Ieškoti".

Lauke įrašykite asmens, kuriam duodate įgaliojimą, asmens kodą, vardą, pavardę ir spauskite „Ieškoti“.

Įveskite asmens kodą

Įveskite vardą

Įveskite pavardę

Ieškoti Uždaryti

13. Įtraukite pasirinktą asmenį į įgaliotinių sąrašą.

Pridėti įgaliotinį

Lauke įrašykite asmens, kuriam duodate įgaliojimą, asmens kodą, vardą, pavardę ir spauskite „Ieškoti“.

Įveskite asmens kodą

Įveskite vardą

Įveskite pavardę

Ieškoti Uždaryti

Įtraukti asmenį į įgaliotinių sąrašą

14. Įtraukę visus norimus asmenis, spauskite "Toliau".

REGISTRŲ CENTRAS

ĮGALIOJIMŲ REGISTRO PASLAUGA

ĮGALIOJIMO SUDARYMAS IR REGISTRAVIMAS ĮGALIOJIMŲ REGISTRE

Pradžia Mano pranešimai Registro pranešimai Mano įgaliojimai Kontaktai

Įgaliojimo sudarymas ir registravimas įgaliojimų registre vykdomas žingsniais, kurie pateikiami žemiau einančioje veiksmų juostoje. Žingsnis, kuriame esate, paryškintas mėlyna spalva. Sudarydami įgaliojimą, vadovaukitės nurodymais, pateikiamais kiekviename įgaliojimo sudarymo žingsnyje, spausdami „Daugiau“, bei paslaugos naudojimosi taisyklėmis, kurias rasite paspaudus trikampio ženkluką, esantį viršutiniame dešiniajame lango kampe prie Jūsų vardo ir pavardės, ir pasirinkus meniu punktą „Naudojimosi taisyklės“.

ok ok ok 4 5 6

Įgaliojimo tipas Įgaliotojo duomenys Įgaliojimo turinys **Įgaliotiniai** Įgaliojimo peržiūra Apmokėjimas

Įgaliotiniai

Pašalinti

Pridėti įgaliotinį

Paspauskite mygtuką „Pridėti įgaliotinį“, atidarytame lango įrašykite asmens, kuriam duodate įgaliojimą, asmens kodą ir spauskite „Ieškoti“. Įgaliotinio vardą, pavardę ir deklaruotą gyvenamąją vietą pagal įrašytą asmens kodą pateiks paslauga, tuomet spauskite „Įtraukti asmenį į įgaliotinių sąrašą“. [Daugiau..](#)

Atšaukti « Atgal **Toliau »**

© Valstybės įmonė Registrų centras. Versija: 1.9.2 **PAGALBA**

15. Atsivėrusiame lange matysite suformuotą įgaliojimo dokumentą. Jei visa pateikta informacija yra teisinga, spauskite "Toliau". Jeigu norite ką nors koreguoti, spauskite "Atgal"



ĮGALIOJIMŲ REGISTRO PASLAUGA
ĮGALIOJIMO SUDARYMAS IR REGISTRAVIMAS ĮGALIOJIMŲ REGISTRE

Pradžia | Mano pranešimai | Registro pranešimai | Mano įgaliojimai | Kontaktai

Įgaliojimo sudarymas ir įregistravimas įgaliojimų registre vykdomas žingsniais, kurie pateikiami žemiau einančioje veiksmų juostoje. Žingsnis, kuriame esate, paryškintas mėlyna spalva. Sudarydami įgaliojimą, vadovaukitės nurodymais, pateikiamais kiekviename įgaliojimo sudarymo žingsnyje, spauddami „Daugiau“, bei paslaugos naudojimosi taisyklėmis, kurias rasite paspaudus trikampio ženkluką, esantį viršutiniame dešiniajame lango kampe prie Jūsų vardo ir pavardės, ir pasirinkus meniu punktą „Naudojimosi taisyklės“.



Duomenys, kurie bus įregistruoti

ĮGALIOJIMAS
VIEŠOSIOMS IR ADMINISTRACINĖMS PASLAUGOMS GAUTI

Įgaliojimas sudarytas -- val.
Lietuva, Vilnius

Aš, [redacted], gyvenamoji vieta: Vilnius, Gedimino pr. 1,

įgalioju

Gauti viešąją (-sias) ir administracinę (-es) paslaugą (-as):
„Konkursas „Kitas 100““ – Pateikti paraišką, pasirašyti sutartį, gauti informaciją;
„Valstybės už studentų sumokėtos studijų kainos grąžinimo į valstybės biudžetą administravimas“ – Gauti informaciją.

Viešųjų ir administracinių paslaugų teikėjas: Valstybinis studijų fondas.

Viešųjų ir administracinių paslaugų teikėjo kodas: 191722967.

Įgaliojimas neterminuotas.*

Peržiūrėkite visus įgaliojimo duomenis ir jeigu įgaliojime yra klaidų ar kitų duomenų, neatitinkančių Jūsų tikrosios valios, spauskite mygtuką „Atgal“ ir pataisykite duomenis. Paspaudus mygtuką „Toliau“ ir suvedus kontaktinius duomenis, įgaliojimo duomenų taisyti nebus galima.
[Daugiau..](#)

16. Perėję prie apmokėjimo skilties, įveskite prašomus duomenis ir laikykitės nurodymų dėl sąskaitos apmokėjimo.

ĮGALIOJIMAS

Po to, kai užpildysite žemiau esančius laukelius, Jums bus pateikta sąskaita apmokėjimui ir įgaliojimo duomenų koreguoti nebus galima.

Nurodykite e. pašto adresą, kuriuo galėsime išsiųsti išankstinę sąskaitą apmokėjimui ir pateikti Registro pranešimus:

Pakartokite e. pašto adresą:

Jei norite gauti Registro pranešimą apie įgaliojimo įregistravimą SMS žinute, nurodykite mobilaus telefono numerį. Ši paslauga yra mokama, atlyginimo dydis 0,29 Eur.

Pakartokite mobilaus telefono numerį:

Tvirtinu Uždaryti

publikos civilinio kodekso 2.147 straipsnis):
m asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksniumi, arba nežinia